



2  
Jours

## Adobe Acrobat - Initiation

dans BUREAUTIQUE - PRESENTATION / Réf : BUR-GRA-03

### Objectifs de la formation

- Distinguer les différents usages du format PDF
- Gérer la conversion, l'optimisation et la diffusion de ses documents
- Organiser et protéger ses documents
- Signer et suivre ses documents sur Adobe Acrobat
- Travailler sur ses appareils mobiles

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Découvrir la technologie Acrobat

- Technologie Acrobat et format PDF
- Pourquoi Acrobat XI Professionnel ?
- Adobe Reader XI et Adobe Acrobat XI Pro
- Interface
- Les aménagements de lecture
- Fonctionnalités communes
- Fonctionnalités étendues d'Adobe Reader
- Utilisation des porte-documents

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Gérer des fichiers PDF

- Création de porte-documents
- Création simplifiée de fichiers PDF
- Création avec PDFMaker (PC)



- Création d'un fichier PDF depuis un programme quelconque

### 3. Utiliser Adobe Acrobat

- Éléments internes au fichier
- Pages
- Enregistrement et exportation
- PréAO, interactivité et multimédia
- Automatiser les tâches par les actions

## Jour 2 - Matin

### 4. Etablir la sécurité de ses documents

- Protection par mot de passe
- La signature numérique et la certification
- Authentification
- Enveloppes électroniques

### 5. Gérer les commentaires et révisions

- Ajout de commentaires
- Travail en commun avec les commentaires
- Révision par messagerie électronique

## Jour 2 - Après-midi

### 6. Concevoir et gérer des formulaires

- Création de formulaires
- Les champs de formulaire
- Gestion des formulaires

## Pré-requis

Être à l'aise dans l'environnement Windows



## Public cible

Toute personne ayant à créer des fichiers PDF

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

### Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

