



1
Jours

Réussir son entretien oral de concours ou d'examen professionnel

dans SECTEUR PUBLIC - RH ET SOCIAL / Réf : PUBLI-SOC-04

Objectifs de la formation

- Identifier les attentes du jury
- Gérer le temps de l'exposé
- Gérer les fondamentaux

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Examiner la construction de l'exposé

- Attentes du jury sur le fond et la forme
- Mise en évidence des compétences
- Comment amener le jury sur « son terrain »
- Travail sur les motivations
- Passage de l'intervenant en individuel

Après-midi

2. Gérer la partie entretien

- Attentes du jury
- Comment gérer son stress
- Rappel des thématiques incontournables
- Les attentes sur les mises en situation professionnelle

3. Préparer des simulations orales en temps réel



Pré-requis

Être dans un processus de veille et de recherche propice à la préparation d'un concours de la fonction publique

Public cible

Agents désirant passer un concours ou examen professionnel toutes catégories

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Pour s'assurer de la bonne assimilation des savoirs, le formateur favorisera la participation et les interactions avec les apprenants.
- Dans la mesure où les apprenants disposent de certaines notions de base, le formateur privilégiera les mises en situation pratiques et l'approfondissement des notions principales.

Modalités d'évaluation

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- Elle pourra prendre l'aspect d'études de cas ou de quiz récapitulatifs.
- Des travaux pratiques évalués pourront également être menés si le thème de la formation et son contenu favorisent leur mise en place.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs du participant.

