



4
Jours

Les missions du Responsable des services généraux

dans ACHATS - METIERS DES ACHATS / Réf : ACH-METI-03

Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux stratégiques et économiques d'une politique
- Achat performante
- Appliquer des stratégies appropriées pour gagner en compétitivité
- Choisir les outils applicables et connaître les modalités de mise en oeuvre
- Construire sa politique achat

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1

1. Piloter un projet de Service

- Établir une démarche diagnostic
- Définir un projet adapté au projet d'établissement
- Situer l'établissement dans l'environnement institutionnel

Jour 2

2. Gérer un budget

- Réaliser un budget de fonctionnement
- Élaborer et suivre des tableaux de bords de gestion

Jour 3

3. Gérer les achats



- Posséder les techniques et procédures d'achat et de gestion des stocks
- Connaître les particularités et la réglementation de certaines typologies d'achats de service (électricité, nettoyage, travaux...)

4. Gérer l'hébergement et la restauration

- Concevoir, mettre en oeuvre et contrôler l'organisation des prestations de restauration, d'hébergement et d'entretien des locaux

Jour 4

5. Gérer la maintenance et le patrimoine

- Veiller à la mise en place des normes et réglementations applicables à l'établissement ainsi qu'au contrôle et à l'évaluation des risques
- Organiser le plan de maintenance dans une démarche de suivi logistique
- Manager les équipes
- Organiser le travail, les réunions avec le personnel
- Participer à l'équipe de direction communiquer en interne

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Responsable de services généraux nouvellement nommé, personne en charge de la gestion des services généraux, personne désirant intégrer la fonction

Pédagogie

Méthodes pédagogiques



- La formation est composée à la fois de contenus théoriques permettant de développer les thèmes fondamentaux et de contenus pratiques permettant au formateur de faire le lien entre les sujets traités et l'expérience professionnelle de l'apprenant.

Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation des études de cas ou des exercices seront proposés aux stagiaires pour qu'ils puissent mettre en pratique les savoirs dispensés et ainsi s'approprier les connaissances. À l'issue de la formation des exercices de test (quiz, QCM, etc.) évalueront la bonne acquisition de celles-ci.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de celle-ci.

