



1

Jours

# Réussir sa prise de poste en télétravail

dans **COMMERCIAL - COMPORTEMENTAL** / Réf : CIAL-CPT-07

## Objectifs de la formation

- Adapter son organisation au télétravail
- Identifier le bon fonctionnement pour tirer un maximum de bénéfices du télétravail
- Trouver le juste équilibre au bénéfice de l'intéressé et de l'entreprise

## Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

### Matin

#### 1. Définir et appréhender le télétravail

- Comprendre le principe du télétravail et les enjeux pour une entreprise privée ou publique
- Maîtriser le code de déontologie du télétravail : le principe de confiance réciproque
- Identifier les pièges du télétravail pour mieux se préparer
- Prendre conscience des exigences du travail à distance

### Après-midi

#### 2. Gérer son temps et les difficultés récurrentes en télétravail

- Adapter sa gestion du temps, son organisation
- Gérer les besoins et les difficultés généralement rencontrés par les télétravailleurs

#### 3. Gérer sa communication

- Choisir le canal de communication approprié : mail, téléphone, etc.
- Identifier les dérives de la communication à distance : les règles du savoir être



## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Tout personne en situation de télétravail et/ou travail à distance

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Notre pédagogie est adaptée aux participants et aux spécificités de leur métier. Le stagiaire, au centre du processus d'apprentissage, pourra interagir avec le formateur et les autres participants en faisant part de ses expériences.
- La pédagogie que nous mettons en avant favorise l'assimilation par des outils variés, tels que le jeu pédagogique ou la mise en situation. Véritables leviers de motivation, ces outils interviennent en complément des savoirs transmis directement par le formateur, et permettent à ce dernier de s'inscrire dans une démarche de facilitateur et d'intermédiaire dans l'apprentissage.

### Modalités d'évaluation

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera l'aspect formatif et les interactions participant/formateur. Elle pourra éventuellement prendre l'aspect d'un QCM.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs du participant.

