



2
Jours

Managers - Gérer son temps et celui de son équipe

dans **GESTION DU TEMPS - GESTION DU TEMPS** / Réf : EFF-TEM-08

Objectifs de la formation

- Analyser sa gestion du temps
- Utiliser des outils favorisant la priorisation et la planification pour soi-même
- Accompagner ses équipes dans la gestion de leur temps

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Analyser son activité et sa gestion du temps

- Analyser son activité : profil mono-tâche ou poly-tâches
- La difficulté à gérer son temps : analyse de son comportement
- Identifier les causes de perte du temps : les voleurs de temps
- Le rôle du manager et ses compétences
- La fonction de coordination du manager

2. Traiter les tâches prioritaires

- La matrice d'Eisenhower : distinguer l'urgent et l'important
- Savoir affecter des priorités pour soi et pour ses collaborateurs
- Apprendre à gérer sa disponibilité pour ses collaborateurs
- Apprendre à déléguer

Jour 1 - Après-midi

3. Évaluer et planifier



- Évaluer ses tâches et celles des collaborateurs
- Échanger et valider la planification avec ses collaborateurs
- Organiser un point trimestriel pour soi et en collaboration avec ses collaborateurs
- Apprendre à se réajuster : respect des échéances et adaptation aux contraintes extérieures

Jour 2 - Matin

4. Anticiper et fixer des horizons à court, moyen et long terme

- Fixer des objectifs pour soi et pour ses collaborateurs
- Savoir respecter les échéances à court, moyen et long terme
- Savoir dire non pour respecter sa planification

Jour 2 - Après-midi

5. Mettre en place des objectifs cohérents

- Cohérence vie professionnelle - vie personnelle
- Respect du rapport au temps de chacun des collaborateurs (perfectionnistes, retardataires, ...)

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Responsable souhaitant gérer efficacement son temps et celui de son équipe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :





- Pédagogie active et ludique : mises en situation, jeux de rôles, échanges interactifs expérientiels.
- Autodiagnostic de son stress.
- Apports théoriques et méthodologiques.

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation, sanctionnée d'une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques.
- Cette attestation sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



