



2
Jours

Managers - Gérer son temps et celui de son équipe

dans **GESTION DU TEMPS - GESTION DU TEMPS** / Réf : EFF-TEM-08

Objectifs de la formation

- Analyser sa gestion du temps
- Utiliser des outils favorisant la priorisation et la planification pour soi-même
- Accompagner ses équipes dans la gestion de leur temps

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Analyser son activité et sa gestion du temps

- Analyser son activité : profil mono-tâche ou poly-tâches
- La difficulté à gérer son temps : analyse de son comportement
- Identifier les causes de perte du temps : les voleurs de temps
- Le rôle du manager et ses compétences
- La fonction de coordination du manager

2. Traiter les tâches prioritaires

- La matrice d'Eisenhower : distinguer l'urgent et l'important
- Savoir affecter des priorités pour soi et pour ses collaborateurs
- Apprendre à gérer sa disponibilité pour ses collaborateurs
- Apprendre à déléguer

Jour 1 - Après-midi

3. Évaluer et planifier



- Évaluer ses tâches et celles des collaborateurs
- Échanger et valider la planification avec ses collaborateurs
- Organiser un point trimestriel pour soi et en collaboration avec ses collaborateurs
- Apprendre à se réajuster : respect des échéances et adaptation aux contraintes extérieures

Jour 2 - Matin

4. Anticiper et fixer des horizons à court, moyen et long terme

- Fixer des objectifs pour soi et pour ses collaborateurs
- Savoir respecter les échéances à court, moyen et long terme
- Savoir dire non pour respecter sa planification

Jour 2 - Après-midi

5. Mettre en place des objectifs cohérents

- Cohérence vie professionnelle - vie personnelle
- Respect du rapport au temps de chacun des collaborateurs (perfectionnistes, retardataires, ...)

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Responsable souhaitant gérer efficacement son temps et celui de son équipe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques



- Pédagogie active et ludique : mises en situation, jeux de rôles, échanges interactifs expérientiels.
- Autodiagnostic de son stress.
- Apports théoriques et méthodologiques.

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation, sanctionnée d'une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques.
- Cette attestation sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

