



2  
Jours

# Le rôle de l'entreposage dans la chaîne logistique

dans ACHATS - LOGISTIQUE / Réf : ACH-LOG-11

## Objectifs de la formation

- Définir les différentes fonctions de l'entrepôt
- Identifier le processus logistique de l'entrepôt
- Concevoir et mettre en oeuvre des actions d'amélioration

## Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

### Jour 1 - Matin

#### 1. Définir les notions principales

- Notion d'entrepôt
- Notion de plateforme

#### 2. Examiner les fonctions physiques d'entreposage

- La fonction réception - Les définitions et généralités
  - L'organisation matérielle de la réception
  - Le déchargement et le contrôle de la livraison,
  - Les réserves
  - L'organisation administrative
- La fonction stockage
  - Les définitions et généralités
- La fonction Préparation de commandes
  - Les définitions et caractères généraux
  - Les systèmes de préparation de commandes (étude des systèmes de préparation, calcul de productivité, critères de choix et comparaison de systèmes, organisation administrative)



- La fonction expédition
  - Les définitions et généralités
  - L'organisation des quais d'expédition
  - La mise en place des tournées de livraison
  - L'organisation administrative
  - Optimisation des fonctions physiques d'entreposage : réception, préparation de commandes et expédition

## Jour 1 - Après-midi

### 3. Comprendre les enjeux de l'emballage

- Définitions (packaging, conditionnement)
- Fonctions de protection (quantitative, qualitative, physico-chimique, mécanique, physique)
- Fonctions de service (respect des normes environnementales, respect de la réglementation des matières dangereuses, normes européennes sur l'emballage, etc.)
- Fonctions d'information (désignation du produit emballé, marquage, etc.)

### 4. Établir le cahier des charges de l'emballage

- La rédaction de documents stipulant les clauses techniques relatives aux emballages
- Les critères de choix pour la définition des emballages : analyse du produit à emballer, du circuit logistique, etc
- Les choix techniques
- Les matériaux constitutifs des emballages
- Les différents types de forme des emballages
- Les accessoires, les fermetures, la palettisation

## Jour 2 - Matin

### 5. Comprendre et examiner les matériels de stockage et de manutention

- Technologie des chariots ;
- Les structures de stockage (rôle, contraintes, particularités d'une zone sous douane, objectifs économiques, modes de stockage, dispositifs réglementaires de l'entreposage)
- Les matériels de manutention (définition, risques, types de manutention, classification et caractéristiques des matériels de manutention)

### 5. Gérer la sécurité et l'ergonomie des postes de travail



- L'ergonomie (risques liés aux activités physiques, aux variations des rythmes de travail, les formations obligatoires à réaliser)
- Les dispositions réglementaires (CHSCT, affichage et registres obligatoires)

## Jour 2 - Après-midi

### 6. Établir la prévention des risques (choc, incendie, pollution)

- Évaluation des risques
- Document unique
- Évaluation des risques
- Traçabilité des risques
- Mise en place d'un plan d'action
- Sensibilisation à la sûreté du fret en entrepôt
- Aménagement des postes de travail

### 7. Examiner les enjeux et obligations relatifs au développement Durable

- Les principes du Développement Durable et Responsabilité Sociale dans un entrepôt
- Le déploiement d'une politique environnementale : traitement des déchets, recyclage, impacts sur l'environnement, etc.

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne souhaitant se former aux enjeux afférents à l'entreposage

## Pédagogie

## Méthodes pédagogiques



- Notre pédagogie est centrée sur l'apprenant.
- Les transferts de compétences reposeront sur des situations pédagogiques proches du vécu. Cette approche concrète des concepts, permettra à l'apprenant de transposer les notions abordées à sa situation réelle ou présente, et ce tout en respectant le déroulé du programme.
- Les supports projetés et remis aux stagiaires sous forme papier et/ou électronique soutiendront l'exposé du formateur et contribueront à la mémorisation rapide des éléments-clés du programme.

## Modalités d'évaluation

- L'évolution des acquis du participant sera mesurée tout au long de la session de formation.
- Formative, cette évaluation privilégiera les interactions participant/formateur, mais pourra également prendre l'aspect d'un QCM.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs du participant.

