



2  
Jours

## La paie des VRP et des commerciaux

dans PAIE - EXPERTISE PAIE / Réf : PAI-EXPE-24

### Objectifs de la formation

- Gérer la paie des VRP et des commerciaux et leurs particularités
- Etablir et contrôler les bulletins de paie
- Consolider ses acquis

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

#### 1. Examiner la présentation et le contenu du bulletin de paie

- Les mentions obligatoires, interdites et facultatives
- Déterminer le salaire en accord avec la CCN applicable

#### 2. Intégrer les charges sociales

- La base de cotisations
- Les différents organismes collecteurs
- L'impact du seuil des effectifs
- Les assiettes forfaitaires
- Cotisations spécifiques des commerciaux et VRP

#### Jour 1 - Après-midi

#### 3. Traiter les absences

- Valorisation



- Congés payés et indemnisation
- Obligations déclaratives de l'employeur
- Traitement des IJSS

#### 4. Intégrer le statut des commerciaux

- Commerciaux salariés et non-salariés
- Les représentants, VRP, Multicartes
- Conséquences sur la paie

### Jour 2 - Matin

#### 5. Décrire la paie des commerciaux salariés

- Le salaire fixe
- Les commissions
- Les différentes primes (résultat, objectifs, etc.)
- Les avantages en nature
- Les frais

#### 6. Examiner la paie des VRP

- La garantie de rémunération
- Déduction forfaitaire des frais professionnels
- Versement transport

### Jour 2 - Après-midi

#### 7. Traiter la dernière paie

- Indemnités de rupture de contrat (CP, retraite, rupture conventionnelle, etc.)
- Indemnités de clientèle
- Clause de non-concurrence
- Documents liés à la rupture du contrat de travail

### Pré-requis



Avoir des connaissances en Paie.

## Public cible

DRH, gestionnaires de paie, comptables

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- La méthode pratique utilisée par le formateur fait appel à la réalisation d'exercices. Ils permettent de formaliser les acquis et de réaliser les évaluations et sont utilisés tout au long de la formation. Le formateur utilise également la méthode participative en instaurant un dialogue interactif avec le stagiaire. Combinée à une démonstration théorique percutante, celle-ci permet de prendre en considération le contexte des stagiaires.

### Modalités d'évaluation

- Le questionnement utilisé tout au long de la formation permet au formateur de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques. Un feedback à chaud permet un ancrage durable des savoirs.
- La réalisation d'exercices pratiques peut ponctuer les propos du formateurs à l'issue de chaque thématique.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

