



2  
Jours

## Devenir rédacteur Web

dans **COMMUNICATION - MEDIA ET SUPPORT** / Réf : EFF-COE-14

### Objectifs de la formation

- Connaître la fonction et les missions du rédacteur Web
- Développer les compétences nécessaires à la fonction
- Examiner les éléments contextuels liés à la fonction de rédacteur Web
- Se positionner en tant que rédacteur Web

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Identifier la fonction et les missions du rédacteur Web

- La fonction dans l'entreprise
- Les principales missions

##### 2. Déterminer le contexte d'action du rédacteur Web

- Un élément essentiel de la stratégie de communication de l'entité
- Les cibles et les supports de communication pour lesquels peut intervenir le rédacteur Web
- Les caractéristiques de la rédaction pour un support digital

#### Jour 1 - Après-midi

##### 3. Examiner les compétences requises

- L'orthographe et la formulation
- La rédaction dans ses différentes composantes : journalistique, publicitaire



Mise en pratique :

- Exercices de rédaction pour un support digital
- Types de contenus : articles, présentations, etc.

## Jour 2 - Matin

### 4. Comprendre le SEO

- Un outil pour développer la visibilité de ses publications
- Le choix des mots clefs à intégrer à ses rédactions

### 5. Pratiquer le SEO

- Exercices de rédaction
- Quels mots clefs pour l'environnement de l'apprenant

## Jour 2 - Après-midi

### 6. Rédiger sur les réseaux sociaux

- Une écriture spécifique
- Les principales contraintes
- Les astuces pour développer sa visibilité

### 7. Différencier Rédacteur Web et Community Manager

- Les points communs
- Deux métiers complémentaires

## Pré-requis



Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne souhaitant se former aux enjeux de la rédaction web

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes affirmatives permettant aux apprenants de découvrir un nouveau contenu. Afin de faciliter l'apprentissage, le formateur veillera à adopter une structure claire et efficace.
- Le formateur utilisera de nombreux exemples, comparaisons et images afin d'illustrer son propos. Il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

### Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation pourra prendre la forme d'un QCM ou de questions orales.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

