



1
Jours

Bâtir sa newsletter

dans RELATION CLIENT - RELATION CLIENTS / Réf : RCL-RCL-11

Objectifs de la formation

- Intégrer une newsletter dans sa stratégie de communication
- Déterminer les contenus d'une newsletter en fonction du lecteur
- Fixer les objectifs d'une newsletter
- Connaître les principes clefs de la rédaction d'une newsletter

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Connaître le rôle et les objectifs d'une newsletter

- Définition et caractéristiques
- Objectifs
- Cibles : internes / externes

2. Intégrer la newsletter dans sa stratégie de communication

- Un outil associé à un objectif
- Un outil complémentaire à d'autres supports
- Exemples de stratégies de communication incluant une newsletter

Après-midi

3. Déterminer les contenus d'une newsletter

- Les rubriques



- Les contenus en fonction des objectifs

4. Rédiger une newsletter

- Les principes clefs de la rédaction
- Mise en pratique : rédaction d'articles

Pré-requis

Connaître les bases de la communication

Public cible

Responsable/chargé de communication interne ou externe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Présentations théoriques : concepts, outils et méthodes
- Analyse d'articles/documents professionnels
- Etude de cas pratiques issus des situations client
- Interactivité avec le formateur

Modalités d'évaluation

- Réalisation de cas pratiques
- Mise en application des méthodes
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation

