



1 Le travail collaboratif en ligne

Jours dans BUREAUTIQUE - BUREAUTIQUE / Réf : BUR-BAS-24

Objectifs de la formation

- Différencier les concepts liés au travail collaboratif
- Préparer et opérer un travail collaboratif
- Distinguer les spécificités de la collaboration mobile

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Identifier les fondements du travail collaboratif

- Historique, évolution technique
- Matériel et configuration (réseau, internet, cloud)
- Les avantages, les limites et les risques
- La législation, la sécurité

2. Différencier les outils collaboratifs d'aujourd'hui

- Présentation des catégories et des différents outils (Google Drive, Office 365...)
- Pratique de quelques services

Après-midi

3. Travailler en mobilité

- Présentation (notion de mobilité, télétravail)
- La notion de synchronisation



- Les outils de la mobilité
- Les obligations légales

Pré-requis

Une pratique régulière de l'outil informatique est nécessaire

Public cible

Utilisateur souhaitant maîtriser le travail collaboratif

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

