



5  
Jours

## Manager une équipe - Découverte Métier

dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : MAN-FON-13

### Objectifs de la formation

- Définir les règles du travail d'équipe
- Mettre en oeuvre un projet managérial valorisant et porteur de sens
- Mobiliser chaque membre de l'équipe et définir son rôle au sein de l'équipe
- Faire face aux situations à risque et gérer les conflits
- Développer sa confiance pour accroître sa performance managériale
- Réussir à convaincre et impliquer son équipe avec une communication efficace
- Créer des relations de qualité avec l'ensemble de ses interlocuteurs

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Définir les objectifs de l'équipe

- Identifier les critères de performance de l'équipe
- Formaliser clairement les objectifs
- Identifier le rôle de chacun
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe
- Définir un cadre de travail précis

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Faciliter la motivation individuelle des membres de l'équipe

- La pratique du management du succès
- Les leviers de motivation
- Motiver ses collaborateurs
- Traiter les problèmes de démotivation



- Opter pour une stratégie de communication valorisante

## Jour 2 - Matin

### 3. Pratiquer des délégations responsabilisantes

- Prévoir sa démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Suivi de la délégation en cours
- Évaluer l'efficacité de la délégation

## Jour 2 - Après-midi

### 4. Développer un management efficace

- Savoir se remettre en question
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
- Définir un plan d'amélioration
- Adapter son style au contexte et aux situations
- Faire confiance aux collaborateurs

## Jour 3 - Matin

### 5. Traiter les erreurs et gérer les conflits

- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- Confronter un collaborateur sans les démotiver
- Diagnostiquer les types de conflits
- Choisir un mode d'intervention adapté à chaque type de conflits
- Pratiquer l'assertivité afin de faire d'un conflit une opportunité

## Jour 3 - Après-midi

### 6. Développer son potentiel



- Gagner en confiance personnelle pour être plus à l'aise dans sa vie professionnelle
- Développer ses capacités d'écoute, en prônant la bienveillance
- Maîtriser les techniques qui facilitent l'expression de ses interlocuteurs
- Enrichir ses capacités relationnelles

## Jour 4 - Matin

### 7. Renforcer la cohésion de son équipe

- Piloter des réunions d'équipe participatives pour doper le collectif
- Gérer la régulation des relations interpersonnelles et favoriser le bien-être au travail
- Accompagner les initiatives individuelles ou collectives
- Renforcer le sentiment de contribution du collaborateur ?

## Jour 4 - Après-midi

### 8. Pratiquer les différentes formes d'entretien

- Réussir les entretiens de délégation, les entretiens de management et les entretiens annuels d'évaluation
- Prendre conscience de l'image que l'on véhicule durant un entretien
- Prendre conscience de sa capacité à avoir de l'influence sur soi, sur les autres et sur le cours de l'entretien, établir une stratégie gagnante propice à l'épanouissement
- Développer l'autonomie du collaborateur en utilisant des outils de coopération

## Jour 5 - Matin

### 9. Gérer son stress et ses priorités pour gagner en efficacité

- Analyser et prendre du recul sur son propre comportement en situation de stress
- Expérimenter et s'approprier des outils de gestion du stress
- Se dégager du stress inutile et convertir le stress inévitable en moteur de son efficacité

## Jour 5 - Après-midi

### 10. Négocier et défendre ses marges de manoeuvre

- Analyser la dynamique de toute situation de négociation
- Savoir repérer les principales tactiques de ses interlocuteurs
- S'adapter et négocier efficacement avec tout type de partenaires
- Choisir son positionnement pour renforcer sa légitimité

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne amenée à assurer un rôle de manager et qui souhaite en maîtriser les enjeux

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

### Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

