



1  
Jours

# Annexe des comptes annuels et rapport de gestion

dans COMPTABILITE - ARRETE ET CLOTURE DES COMPTES / Réf : COM-ARCC-1

## Objectifs de la formation

- Elaborer une annexe du rapport de gestion
- Identifier la structure type de l'annexe et du rapport de gestion
- Détecter les principales difficultés et proposer des solutions pratiques
- Proposer des solutions pratiques

## Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

### Matin

#### 1. Définir l'annexe

- Présentation de l'annexe
- L'annexe et les autres documents de gestion

#### 2. Construire l'annexe

- Une obligation légale
- Les textes de référence
- Les entreprises concernées
- L'annexe simplifiée
- L'information significative

#### 3. Décrire la réglementation

- Principes comptables



- Notes relatives au bilan
- Notes relatives au compte de résultat

## Après-midi

### 4. Distinguer les principales difficultés

- Conformité par rapport aux règles comptables
- Information sur le personnel
- Information sur les mandataires sociaux
- Provisions et autres passifs éventuels
- Engagement hors bilan
- Le crédit-bail

### 5. Identifier les règles et enjeux du rapport de gestion

- La réglementation
- Les entreprises concernées
- Le processus
- Le lien entre l'annexe et les autres documents de gestion

### 6. Définir le rapport de gestion

- Intérêt du rapport de gestion
- Contraintes

### 7. Énumérer les documents à joindre au rapport de gestion

- Tableau des cinq derniers exercices
- Tableau concernant les délégations en matière de mouvement du capital
- Commentaires du comité d'entreprise
- Rapport sur le contrôle interne

## Pré-requis

Maîtriser les opérations courantes de comptabilité jusqu'au bilan



## Public cible

Chef comptable, comptable

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Exercices d'autopositionnement, partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- Supports théoriques et pratiques
- Mises en situation

### Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation et exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

