



2
Jours

Etablir et défendre le budget de son service

dans COMPTABILITE - CONTROLE DE GESTION / Réf : COM-COGE-8

Objectifs de la formation

- Intégrer le budget dans la planification financière de l'entreprise
- Examiner l'architecture budgétaire
- Identifier les données clés à collecter et leur sensibilité
- Identifier les méthodes et les outils
- Préparer une argumentation solide et répondre aux objections

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Décrire le processus budgétaire

- Les objectifs
- Les étapes de sa mise en place
- Les différentes approches

2. Définir le rôle du contrôle de gestion

- Le technicien (définition de modèles, outils informatiques)
- Le conseiller (la procédure, l'animation des réunions de pilotage, le benchmarking)

Jour 1 - Après-midi

3. Définir le rôle du management

- Du stratège au gestionnaire



- Les différents styles de management
- La relation avec le contrôleur de gestion

Jour 2

4. Décrire l'architecture budgétaire

- Les principes de construction (analyse du passé, déclinaison des objectifs et des plans d'action)
- Le chiffrage des différents budgets (ventes, production, investissements, frais généraux, trésorerie)
- Proposer plusieurs scénarios

5. Proposer une défense du budget

- Savoir construire son dossier
- Préparer son argumentation
- Anticiper les objections
- Adapter sa communication

Jour 2 - Après-midi

6. Pratiquer le contrôle de son budget

- Définir la gouvernance adaptée
- Choisir les indicateurs pertinents
- Tirer les bénéfices du retour d'expérience

Pré-requis

Aucune connaissance préalable est requise pour suivre cette formation

Public cible

Chefs de services, managers, contrôleurs de gestion, comptables



Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Exercices d'autopositionnement, partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- Supports théoriques et pratiques
- Mises en situation

Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation et exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

