



1 Non-discrimination à l'embauche

Jours dans RESSOURCES HUMAINES - RECRUTEMENT / Réf : MAN-GRH-14

Objectifs de la formation

- S'approprier le cadre juridique relatif à la non-discrimination
- Repérer les situations et comportements à risque
- Prévenir toutes formes de discriminations à l'embauche

Programme de la formation

1. Définir la notion de discrimination

- Les mécanismes de la discrimination
- Les différentes formes de discrimination

2. Définir le cadre légal

- Les domaines des discriminations
- Les risques encourus
- Les possibilités de recours
- Aperçu de jurisprudence

3. Repérer et déjouer les stéréotypes au quotidien

4. Développer des pratiques objectives d'évaluation

- Définition d'un cahier des charges centré sur les compétences
- Présélection et sélection des candidats
- Suivi des candidats

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation



Public cible

Toute personne amenée à être en charge du recrutement

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes interrogatives permettant à l'élève de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes.
- Utilisation de méthodes démonstratives afin de transmettre les concepts et savoir-faire puis établir une mise en application directe avec corrigé.
- L'intervenant pourra également proposer des auto-évaluations afin de rendre le stagiaire acteur de son apprentissage, il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- Une évaluation en fin de formation sous forme de questions orales ou QCM pourra également être mise en place.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants.

