



## 2 Anglais professionnel - Niveau A2

Jours

dans E-LEARNING - LANGUES E-L / Réf : LAN-ANG-01

### Objectifs de la formation

- Développer son aisance en anglais professionnel
- Choisir le vocabulaire de base adapté à son secteur
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit avec des interlocuteurs natifs

### Programme de la formation

#### Module 1 : Avis et opinions

- Savoir exprimer une opinion, donner son avis face à des interlocuteurs
- Savoir comparer, opposer des idées dans un cadre personnel et professionnel
- Savoir utiliser le conditionnel

#### Module 2 : E-mail et courriers

- Retranscrire les informations d'un email professionnel
- Apprendre, comprendre et utiliser le vocabulaire épistolaire adapté à son secteur
- Coordonner ses idées
- Savoir envoyer une lettre, déposer un colis

#### Module 3 : L'environnement professionnel

- Introduction au vocabulaire de l'environnement professionnel
- Connaître le lexique de la pause-café
- Comprendre le déroulement d'une réunion

#### Module 4 : Quoi de neuf ?

- Exprimer un projet dans un futur proche
- Décrire des tâches de son quotidien professionnel



## Module 5 : Le Futur

- Apprendre à décrire des projets, idées, personnes etc.
- Formuler une plainte, décrire une situation professionnelle

## Module 6 : Prendre rendez-vous

- Comprendre les horaires d'ouverture
- Localiser un lieu, un magasin, une adresse
- Savoir prendre rendez-vous professionnel
- Apprendre à s'exprimer et s'excuser auprès de ses interlocuteurs

## Module 7 : Les réseaux sociaux

- S'exprimer sur les réseaux sociaux en fonction de son secteur d'activité
- Inciter une personne à s'abonner
- Utiliser le vocabulaire lié aux réseaux sociaux et au marché du digital

## Module 8 : Parler du passé

- Apprendre à utiliser le passé dans le contexte approprié
- Employer des verbes d'action au passé
- Employer les verbes irréguliers au prétérit
- Réviser les questions et les réponses au passé
- Décrire une situation passée

## Module 9 : Raconte-moi une histoire

- Faire référence à des habitudes passées ou à des actions répétées dans le passé
- Maîtriser les verbes irréguliers au passé
- Maîtriser la forme du prétérit passé régulier

## Module 10 : La ville, en détail

- Introduction au vocabulaire maritime, de la ville, du détail



- Réviser l'impératif Savoir demander ou indiquer un chemin

## Pré-requis

- Niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) demandé pour suivre cette formation de niveau A2
- Le niveau du stagiaire sera évalué par le biais d'un test de positionnement

## Public cible

Toute personne souhaitant améliorer son niveau et attester de ses compétences générales et professionnelles en ANGLAIS

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Nos formateurs natifs sont experts dans leurs domaines veillent à varier et adapter leurs méthodes pédagogiques de façon à capter au mieux l'attention des stagiaires et ainsi garantir leur implication. Ils veillent également à appuyer leur discours de cas pratiques et de mises en situation professionnelle.
- Un suivi du stagiaire sera effectué tout au long de la formation par un référent pédagogique.

### Méthodes pédagogiques

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés
- Le formateur s'attardera à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

