



1

Jours

Développer son leadership par la communication

dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : IMO-MANA-198

Objectifs de la formation

- Maîtriser tous les aspects de la communication du manager
- Mener un échange collectif ou individuel avec ses collaborateurs
- Adapter sa communication à chaque situation

Programme de la formation

Matin

1. Définir les différents types de communication

- La communication verbale
- La communication non-verbale
- La communication para-verbale

2. Décrire les composantes de la communication non-violente

- La notion d'intelligence situationnelle
- L'intuition comme outil quotidien
- La notion d'écoute active
- Faire preuve d'empathie
- L'art de dire non

Après-midi

3. Animer les réunions et les entretiens professionnels

- La maîtrise de ses propres émotions
- La notion d'assertivité
- La résolution d'une situation conflictuelle



- Le refus d'une demande et l'annonce d'une mauvaise nouvelle

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Toute personne amenée à assurer un rôle de management

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- La formation est composée à la fois de contenus théoriques permettant de développer les thèmes fondamentaux et de contenus pratiques permettant au formateur de faire le lien entre les sujets traités et l'expérience professionnelle de l'apprenant.

Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation des études de cas ou des exercices seront proposés aux stagiaires pour qu'ils puissent mettre en pratique les savoirs dispensés et ainsi s'approprier les connaissances. À l'issue de la formation des exercices de test (quiz, QCM, etc.) évalueront la bonne acquisition de celles-ci.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de celle-ci.

