



1  
Jours

# Évaluer le niveau de compétence et de motivation d'un collaborateur

dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : IMO-MANA-199

## Objectifs de la formation

- Analyser la situation d'un collaborateur dans l'entreprise
- Maîtriser la préparation et la conduite d'un entretien avec un collaborateur
- Proposer une évolution adaptée à la situation d'un collaborateur

## Programme de la formation

### Matin

#### 1. Définir les caractéristiques de l'entretien annuel d'évaluation et de l'entretien professionnel

- Définition de l'entretien annuel d'évaluation
- Définition de l'entretien professionnel
- Les différences entre ces deux outils de gestion des compétences

#### 2. Distinguer les étapes de la réalisation de l'entretien annuel d'évaluation

- Préparer l'entretien
- Conduire l'entretien
- Exploiter les résultats de l'entretien

### Après-midi

#### 3. Distinguer les étapes de la réalisation de l'entretien professionnel

- Préparer l'entretien
- Conduire l'entretien
- Exploiter les résultats de l'entretien



## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne amenée à assurer un rôle de management

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- La formation est composée à la fois de contenus théoriques permettant de développer les thèmes fondamentaux et de contenus pratiques permettant au formateur de faire le lien entre les sujets traités et l'expérience professionnelle de l'apprenant.

### Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation des études de cas ou des exercices seront proposés aux stagiaires pour qu'ils puissent mettre en pratique les savoirs dispensés et ainsi s'approprier les connaissances. À l'issue de la formation des exercices de test (quiz, QCM, etc.) évalueront la bonne acquisition de celles-ci.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de celle-ci.

