



1 Jours **Déléguer et développer l'autonomie**

dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : IMO-MANA-200

Objectifs de la formation

- Comprendre la nécessité de déléguer au quotidien
- Maîtriser les outils d'une délégation réussie
- Responsabiliser ses collaborateurs

Programme de la formation

Matin

1. Définir la notion d'autonomie et son importance

- Définition de la notion d'autonomie
- L'importance de l'autonomie dans le quotidien professionnel
- La notion de responsabilité individuelle et collective

2. Identifier les clés managériales d'une délégation efficace

- La confiance en ses collaborateurs
- Les leviers de responsabilisation et de motivation d'un collaborateur
- L'adaptation du management aux caractéristiques d'une équipe
- La remise en question du manager

Après-midi

3. Construire une démarche de délégation responsabilisante

- La démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Le suivi de la délégation en cours
- Les objectifs SMART



- Les critères et indicateurs de réussite

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Toute personne amenée à assurer un rôle de management

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- La formation est composée à la fois de contenus théoriques permettant de développer les thèmes fondamentaux et de contenus pratiques permettant au formateur de faire le lien entre les sujets traités et l'expérience professionnelle de l'apprenant.

Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation des études de cas ou des exercices seront proposés aux stagiaires pour qu'ils puissent mettre en pratique les savoirs dispensés et ainsi s'approprier les connaissances. À l'issue de la formation des exercices de test (quiz, QCM, etc.) évalueront la bonne acquisition de celles-ci.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de celle-ci.

