



# 1 Déléguer et développer l'autonomie

Jours dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : IMO-MANA-200

## Objectifs de la formation

- Comprendre la nécessité de déléguer au quotidien
- Maîtriser les outils d'une délégation réussie
- Responsabiliser ses collaborateurs

## Programme de la formation

### Matin

#### 1. Définir la notion d'autonomie et son importance

- Définition de la notion d'autonomie
- L'importance de l'autonomie dans le quotidien professionnel
- La notion de responsabilité individuelle et collective

#### 2. Identifier les clés managériales d'une délégation efficace

- La confiance en ses collaborateurs
- Les leviers de responsabilisation et de motivation d'un collaborateur
- L'adaptation du management aux caractéristiques d'une équipe
- La remise en question du manager

### Après-midi

#### 3. Construire une démarche de délégation responsabilisante

- La démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Le suivi de la délégation en cours
- Les objectifs SMART



- Les critères et indicateurs de réussite

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne amenée à assurer un rôle de management

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- La formation est composée à la fois de contenus théoriques permettant de développer les thèmes fondamentaux et de contenus pratiques permettant au formateur de faire le lien entre les sujets traités et l'expérience professionnelle de l'apprenant.

### Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation des études de cas ou des exercices seront proposés aux stagiaires pour qu'ils puissent mettre en pratique les savoirs dispensés et ainsi s'approprier les connaissances. À l'issue de la formation des exercices de test (quiz, QCM, etc.) évalueront la bonne acquisition de celles-ci.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de celle-ci.

