



2  
Jours

## Préparer efficacement un audit comptable et financier

dans COMPTABILITE - COMPTABILITE GENERALE et ECRITURES DE COMPTE / Réf : COM-COGE-23

### Objectifs de la formation

- Se préparer efficacement à l'exercice de l'audit comptable et financier
- Comprendre les enjeux liés à la réussite de l'audit
- Identifier les clés du bon déroulement d'un audit
- Tirer profit des conclusions de l'audit de sa structure

### Programme de la formation

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Définir la notion d'audit comptable et financier

- Définition de l'audit comptable et financier
- Les différents types d'audit comptable et financier
- Objectifs et finalités de l'audit comptable et financier

##### 2. Identifier les enjeux et aspects légaux de l'audit

- Les textes et normes applicables
- Les règles éthiques et déontologiques de l'audit
- Les risques majeurs pour la structure auditée
- Les acteurs de l'audit et leurs responsabilités
- Les conflits d'intérêts et la notion de secret professionnel

#### Jour 1 - Après-midi

##### 3. Distinguer les éléments constitutifs de la préparation de l'audit



- Les forces et les faiblesses de la structure
- L'environnement de l'entreprise
- Les documents et informations nécessaires au bon déroulement de l'audit
- Méthodes d'audit : échantillonnage, analyse de tendances et de ratios
- Les différents outils d'audit (logiciels, questionnaires, etc....)

## Jour 2 - Matin

### 4. Analyser la situation comptable et financière de l'entreprise

- Analyse des états financiers : bilan, compte de résultats, etc...
- Audit des cycles opérationnels : achat et vente, trésorerie, etc...
- Audit des cycles de gestion : contrôle interne, conformité légale et réglementaire
- Etablissement de l'inventaire physique de l'entreprise

## Jour 2 - Après-midi

### 5. Rédiger et interpréter le rapport d'audit

- Rédaction du rapport d'audit
- Présentation des résultats de l'audit
- Élaboration des recommandations pour l'amélioration continue
- Stratégie de communication des résultats avec les parties prenantes

## Pré-requis

Connaissances de bases en comptabilité et plus généralement sur le fonctionnement d'une entreprise sur le plan économique et financier

## Public cible

Futurs auditeurs internes en comptabilité et finances, comptables, chefs d'entreprise, contrôleurs de gestion



## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- La formation est composée à la fois de contenus théoriques permettant de développer les thèmes fondamentaux et de contenus pratiques permettant au formateur de faire le lien entre les sujets traités et l'expérience professionnelle de l'apprenant.

### Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation des études de cas ou des exercices seront proposés aux stagiaires pour qu'ils puissent mettre en pratique les savoirs dispensés et ainsi s'approprier les connaissances. À l'issue de la formation des exercices de test (quiz, QCM, etc.) évalueront la bonne acquisition de celles-ci.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de celle-ci.

