



2
Jours

PERFECTIONNEMENT À WORD ET EXCEL

dans BUREAUTIQUE - BASES INFORMATIQUE / Réf : BUR-BAS-40

Objectifs de la formation

- Utiliser word et excel pour des applications professionnelles complexes

Programme de la formation

Jour 1 - Matin

1. Effectuer la mise en page et le design de documents complexes

- Colonnes, sections, en-têtes/pieds de page différenciés
- Gestion avancée des styles et thèmes
- Insertion et formatage de tableaux et graphiques

2. Gérer les références et le processus de révision

- Tables des matières et d'index automatiques
- Notes de bas de page et citations
- Suivi des modifications, commentaires, comparaison de documents

Jour 1 - Après-midi

3. Automatiser les tâches et personnaliser les documents

- Utilisation de champs et de formulaires
- Création de modèles personnalisés
- Introduction aux macros pour l'automatisation

4. Gérer et analyser des données

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274

GROUPE
LEXOM

LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :

LEXOM

someformpro
formation professionnelle

supipgv
école supérieure

BIO
FORMATION

DEFI3
TRANSFORME VOS DONNÉES EN FORMATION

ALTERCLASS

IRFA

FRANCE CARRIÈRE

- Utiliser des conditions simples, complexes et imbriquées (SI , OU, ET, ESTVIDE)
- Calculer des statistiques (NBVAL, NB, NBSI, MEDIANE)
- Regrouper des données avec la fonction RECHERCHEV
- Effectuer des calculs de dates et d'heures (DATE, JOUR, MOISDECALER)
- Manipuler le texte (GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR)
- Protéger les documents

Jour 2 - Matin

5. Exploiter les listes de données

- Mettre les données sous forme de tableau
- Créer des tris multicritères et personnalisés
- Interroger et extraire des données avec les filtres automatiques
- Supprimer les doublons

6. Synthétiser avec les tableaux croisés dynamiques

- Créer des tableaux croisés dynamiques à plusieurs dimensions
- Regrouper les données par période, par tranche
- Filtrer, trier et masquer des données
- Afficher des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé dynamique

Jour 2 - Après-midi

7. Lier et consolider des données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer les connexions entre classeurs
- Consolider les données issues de plusieurs classeurs

Pré-requis

Posséder une solide compréhension des fonctionnalités de base de ces logiciels, incluant les compétences initiales en mise en page et en analyse de données.



Public cible

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités complexes des logiciels pour une utilisation efficace dans un contexte professionnel

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

Alternance de méthodes pédagogiques variées, adaptées aux différentes compétences à acquérir. Des cours magistraux permettront aux stagiaires d'acquérir les connaissances théoriques nécessaires, tandis que des travaux pratiques leur permettront de se familiariser avec les techniques d'analyse et de diagnostic. Des études de cas seront également proposées, afin d'encourager les stagiaires à développer leur esprit d'analyse et de synthèse.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation formative sera réalisée tout au long du programme afin de permettre aux formateurs de fournir un retour régulier aux participants et de les aider à progresser dans leur apprentissage. Elle pourra prendre la forme d'exercices pratiques, de discussions de groupe ou de QCM.

