



2
Jours

L'orthographe professionnelle - Perfectionnement

dans COMMUNICATION ECRITE - COMMUNICATION ECRITE / Réf : EFF-COE-06

Objectifs de la formation

- Renforcer sa communication écrite
- Identifier les fautes d'orthographe et de grammaire les plus courantes

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Identifier les erreurs récurrentes en milieu professionnel

- Les caractéristiques de la rédaction professionnelle
- Le diagnostic de ses difficultés

Jour 1 - Après-midi

2. Appliquer les règles d'orthographe pour écrire sans faute

- Les pluriels délicats (noms communs, mots composés et chiffres)
- Le féminins délicats (noms communs, adjectifs et noms de métier)
- Les règles de base de la typographie (majuscules, titres...)
- Les fautes classiques (tout, quelque/quel que, leur/leurs, quand/ quant...)

Jour 2 - Matin

3. Renforcer son vocabulaire en s'amusant



- Comprendre le sens et la formation des mots
- Choisir les mots justes
- Distinguer les homonymes, synonymes et antonymes

4. Réviser les principales règles de grammaire

- Le verbe et la conjugaison : temps, mode
- La concordance des temps
- Les accords spécifiques avec « la plupart », « plus d'un », des chiffres...
- L'accord du participe passé : règles et exceptions
- L'accord de l'adjectif, les formes en « -ant »

Jour 2 - Après-midi

5. Distinguer les erreurs et les incohérences de phrases les plus courantes

- Écrire court et efficace
- Éviter les tournures impropres (syntaxe, pléonasmes, paronymes)
- Adopter une méthode de relecture efficace

Pré-requis

Disposer de connaissances de base en orthographe

Public cible

Toute personne souhaitant perfectionner son niveau en orthographe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques



- Les concepts, outils, méthodes seront transmis au travers de présentations théoriques
- Pour s'assurer de la bonne assimilation des savoirs, le formateur proposera des études de cas pratiques issues ou inspirées des situations des apprenants
- Des ateliers collaboratifs en sous-groupes (workshop) pourront être mis en place afin de faciliter l'acquisition des connaissances

Modalités d'évaluation

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation
- L'évaluation privilégiera la réalisation de cas pratiques corrigés
- Elle pourra également prendre l'aspect d'un QCM ou d'un quiz
- Enfin la bonne acquisition des savoirs pourra être vérifiée par la mise en place de jeux de rôles évalués avec retours du formateur
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation

