



2
Jours

Le traitement comptable des charges de personnel

dans COMPTABILITE - COMPTABILITE GENERALE et ECRITURES DE COMPTE / Réf :
COM-ECCO-1-MIX

Objectifs de la formation

- Gérer les déclarations de cotisations sociales de l'entreprise
- Gérer votre espace personnel sur le site Net-entreprises
- Traiter les interrogations des organismes sociaux
- Gérer les différents contrats

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Identifier les différents contrats

- CDI
- CDD
- Contrats Aidés
- Contrat apprentissage
- Contrat d'alternances
- Les autres contrats

Jour 1 - Après-midi

2. Gérer les déclarations de cotisations sociales

- Mensuelles : URSSAF, Pôle emploi
- Trimestrielles : AGIRC, ARRCO



Jour 2 - Matin

3. Identifier les différents organismes sociaux

- URSSAF
- POLE EMPLOI
- CAISSE DE RETRAITE OBLIGATOIRE
- CAISSE DE RETRAITE COMPLEMENTAIRES

Jour 2 - Après-midi

4. Traiter les déclarations

- Traitement des déclarations sociales
- Exercice complet avec traitement d'un salarié en CDI, un salarié Contrat Aidés
- Traitements des déclarations annuelles. (Taxes apprentissage, Formation continue...)

Pré-requis

Notions en comptabilité et droit social

Public cible

DRH, Comptable, comptable Paie, personnel administratif

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Exercices d'autopositionnement, partages d'expériences interactifs entre stagiaires



- Supports théoriques et pratiques
- Mises en situation

Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation et exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

