



2
Jours

La comptabilité clients

dans COMPTABILITE - COMPTABILITE GENERALE et ECRITURES DE COMPTE / Réf :
COM-ECCO-4-MIX

Objectifs de la formation

- Gérer les règles de la comptabilité clients
- Examiner les factures
- Enregistrer les factures
- Etablir la TVA sur les opérations de vente
- Gérer les opérations de clôture du processus de vente

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Décrire la réglementation en matière de relation client

- Les bases des contrats de vente
- La facturation
- Les mentions obligatoires sur factures
- Les clauses relatives au paiement

Jour 1 - Après-midi

2. Gérer le processus de vente

- Stratégie d'audit interne
- Les différents types de contrôle à mettre en oeuvre

3. Établir les opérations de facturation, d'encaissement et de financement

- Enregistrement des opérations de vente
- Les caractéristiques des différents modes de paiement
- Comptabilisation des règlements
- La comptabilisation des impayés

Jour 2 - Matin

4. Traiter la TVA sur les opérations du cycle ventes clients

- Principes de la TVA
- Les opérations intracommunautaires
- La TVA et les impayés
- Le contrôle de cohérence

Jour 2 - Après-midi

5. Participer à l'élaboration des arrêtés comptables

- Analyser les comptes clients
- Le rattachement des produits à l'exercice
- La comptabilisation des opérations de clôture

Pré-requis

Notions de bases en comptabilité

Public cible

Comptable, aide-comptable, personnel administratif

Pédagogie

Méthodes pédagogiques



- Exercices d'autopositionnement, partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- Supports théoriques et pratiques
- Mises en situation

Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation et exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

