



1 Initiation Microsoft Project

Jours

dans PERFECTIONNEMENT - PERFECTIONNEMENT / Réf : MAN-PER-16

Cette formation vous permettra de maîtriser Microsoft Project, un outil incontournable pour la gestion de projets efficace. Elle couvre tout, des fondamentaux de la gestion de projet jusqu'à l'analyse avancée de l'avancement du projet, vous préparant à planifier, exécuter, surveiller et contrôler vos projets avec compétence. Idéale pour les gestionnaires et les équipes projet, elle est un atout pour optimiser vos processus de travail.

Objectifs de la formation

- Connaître l'essentiel des fonctionnalités de MS Project
- Savoir créer et suivre un projet avec MS Project

Programme de la formation

Jour 1 - Matin

1. Identifier les fondamentaux de la gestion de projets

- Principes essentiels de la gestion de projet
- La planification de projet
- Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)
- Gestion des liaisons inter-tâches

2. Créer et lancer un projet sur Microsoft Project

- Le moteur de planification
- Les panneaux et outils
- Création d'un projet (modèle ou tableau Excel)
- Paramétrage des caractéristiques spécifiques au projet

3. Etablir un planning



- Choix du mode de planification des tâches
- Gestion des durées des tâches
- Création de tâches simples
- Paramétrage des tâches (liaisons et contraintes)

Jour 1 - Après-midi

4. Associer des ressources

- Types de ressources disponibles et configuration de calendriers spécifiques
- Affecter les ressources à des tâches
- Ajustement des paramètres de tâche pour optimiser l'utilisation des ressources
- Gestion des retards dans l'affectation des ressources

5. Evaluer l'avancement d'un projet

- Établissement de la planification de base et fixation de la date d'état
- La saisie et l'analyse des données réelles par rapport aux prévisions
- Évaluation du pourcentage de réalisation
- Adaptation de la planification en réponse aux écarts par rapport au plan initial

6. Générer et imprimer les rapports

- Création et personnalisation de rapports
- Surveillance des ressources et des coûts
- Mise en forme avancée de rapports
- Impression de diagrammes

Pré-requis

Connaissance de base en gestion de projet

Public cible

Cette formation sur Microsoft Project est idéale pour les gestionnaires de projet, les membres d'équipes de projet et



tous professionnels qui cherchent à améliorer leur planification, exécution et suivi de projets.

Pédagogie

Méthode pédagogique :

Tout au long de la formation, l'analyse de la fiche de poste, des missions ponctuelles et des retours d'expériences du stagiaire feront l'objet d'échanges constructifs et dynamiques. L'analyse d'études de cas, la mise en situation permettront de faciliter l'acquisition des connaissances et garantiront une bonne compréhension pour une mise en pratique efficace.

Méthode d'évaluation :

A l'issu de la formation, l'animateur proposera dans un premier temps des évaluations théoriques (QCM), suivies d'évaluations pratiques (mise en situation, scénario basé sur la fiche de poste, etc). Les exercices pratiques seront élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire et des points d'évaluation imposés par la norme. Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



