



3
Jours

Excel - VBA Visual Basic Perfectionnement

dans BUREAUTIQUE - EXCEL / Réf : IMO-BURO-216

Objectifs de la formation

- Gérer les bases Excel Macros VBA et le processus des macros
- Contrôler les macros et les différentes feuilles de classeur

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1

1. Exécuter une macro, l'enregistrer ou la modifier

- L'enregistreur de macros
- Modifier une macro
- Affecter une macro à un bouton, à un objet
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

Jour 2

2. Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic
- La notion d'objets, méthodes et propriétés
- Optimiser le code grâce aux variables
- Gérer le curseur (position, déplacement, sélection dynamique)
- Manipuler les feuilles et les classeurs par macro
- Transférer les données d'une feuille dans une autre
- Créer des macros interactives
- Effectuer des tests
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs
- Traiter les erreurs



- Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture ou la fermeture d'un classeur

Jour 3

3. Gérer une base de données par macro

- Programmer la base de données
- Macros d'extraction : utiliser les filtres pour trier sur critères multiples
- Macros de consolidation : consolider les données issues de plusieurs bases
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm)
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul

4. "Débuguer" une macro

- Exécuter au pas à pas
- Poser des points d'arrêts
- Contrôler les valeurs contenues dans les variables
- Ajouter des espions

Pré-requis

Avoir suivi la formation Excel-Perfectionnement ou avoir un niveau de connaissances équivalent

Public cible

Toute personne utilisant Excel souhaitant découvrir les macros

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

