



1

Jours

# Les droits et devoirs des fonctionnaires

dans SECTEUR PUBLIC - RH ET SOCIAL / Réf : JCF-DPAD-51

## Objectifs de la formation

- Examiner les notions juridiques se rapportant à la fonction publique
- Identifier les différents droits et obligations du fonctionnaire
- Préciser les sanctions encourues
- Définir les éléments constitutifs de la faute
- Décrire le nouveau cadre légal

## Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

### Matin

#### 1. Définir la fonction publique

- L'organisation de la fonction publique
- Le statut général de la fonction publique (1983)
- Les différentes fonctions publiques (Etat, territoriale, hospitalière)

#### 2. Examiner les droits des fonctionnaires

- Les droits pécuniaires
- Les droits dans le déroulement de carrière
- Les libertés publiques des fonctionnaires

#### 3. Expliquer l'évolution du principe d'égalité

- L'influence du droit communautaire
- La remise en cause des concours
- La contractualisation



## Après midi

### 4. Déterminer les obligations des fonctionnaires

- Les obligations de servir
- Les obligations de bonne conduite

### 5. Identifier les sanctions pour faute

- La notion de faute
- La distinction entre faute de service et faute personnelle
- Les sanctions
- Les procédures

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Tous, ressources humaines, personnes publiques (Etat, collectivité, EPCI)

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes affirmatives permettant aux apprenants de découvrir un nouveau contenu. Afin de faciliter l'apprentissage, le formateur veillera à adopter une structure claire et efficace.
- Le formateur utilisera de nombreux exemples, comparaisons et images afin d'illustrer son propos. Il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

### Modalités d'évaluation :

#### SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :





- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation pourra prendre la forme d'un QCM ou de questions orales.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

**SAS LEXOM**

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



