



3
Jours

Le management de projet

dans PERFECTIONNEMENT - PERFECTIONNEMENT / Réf : IMO-MANA-171

Objectifs de la formation

- Comprendre les caractéristiques de la démarche projet
- Identifier les incontournables de la réussite en appliquant les techniques de management de projet
- S'approprier la méthodologie et les outils en mode projet

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

Jour 1

1. Reconnaître le management de projets

- Les principes fondamentaux du management de projet
- Les dimensions Gestion et Management
- Une méthode en 4 étapes
- Le montage du projet
- La préparation du projet
- Le suivi et la clôture du projet

Jour 2

2. Construire le montage de projet

- Objectifs, enjeux, et périmètre du projet
- Constitution de l'équipe et définition des rôles de chacun
- Le comité de pilotage
- Le comité de conduite du changement
- L'équipe projet
- Le groupe de travail utilisateurs
- Évaluation des risques



- Choix des intervenants externes
- Planification et estimation des charges : Définition des grandes étapes
- Budget du projet : valorisation, estimation, organisation, suivi
- Lancement du projet : plan de communication et de conduite de changement

3. Identifier la préparation des étapes

- Planification détaillée et décomposition par étape
- Suivi et maîtrise des détails (outils, fiches actions, tableau de bord...)
- Communication par étape

Jour 3

4. Etablir le suivi les étapes du projet

- Le suivi de projet et la maîtrise de l'avancement : piloter, anticiper, maîtriser
- Le suivi du chef de projet : méthodologie et outils de suivi
- La communication du suivi sur les résultats
- Le suivi du directeur de projet
- Le suivi budgétaire
- Management de l'équipe de projet : la dimension humaine
- Conduite du changement : anticiper les étapes de résistance à l'acceptation du projet

5. Conclure et évaluer le projet

- La réception utilisateurs : les essais et les tests
- Le manuel de recette : réception provisoire, réception définitive
- Les bilans techniques et humains : bilans des étapes, bilan de projet, check-lists et documents de synthèse
- Réunion de clôture et communication de fin

Pré-requis

Occuper des fonctions d'encadrement, même depuis peu, pour suivre la formation

Public cible



Responsable, cadre en charge d'une équipe, manager

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

