



1 Excel - Les Graphiques

Jours

dans BUREAUTIQUE - EXCEL / Réf : BUR-BAS-02

Objectifs de la formation

- Créer et améliorer un graphique
- Sélectionner le type de graphique approprié et connaître leurs différents rôles
- Incorporer ou supprimer des séries de données au graphique
- Créer un modèle personnalisé

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Choisir un type de graphique

- Le bon choix
- Quelques considérations

2. Créer un graphique incorporé

- L'assistant graphique

3. Modifier un graphique

- Type, titre, légende, axes, quadrillage
- Étiquettes de données, table de données

4. Traiter les éléments d'un graphique



- La sélection
- Le format simple
- L'impression du graphisme seul
- Données et graphique
- Créer une feuille graphique
- La feuille graphique

Après-midi

5. Appliquer un format avancé

- L'échelle de l'axe Y
- La présentation de l'axe X
- L'ordre de traçage
- L'éclatement d'un secteur d'un graphique sectoriel
- La vue 3D

8. Modifier les données d'un graphique

- La mise à jour automatique
- Ajout, suppression de données
- Correction des séries de données
- Le mode plan

9. Corréler deux types de graphiques

- Les combinaisons possibles
- La création d'un graphique mixte
- Le second axe Y

10. Utiliser un format automatique

- Les formats prédéfinis
- Les formats personnalisés
- Le format par défaut

11. Dupliquer un graphique



- Lier des graphiques
- Coller un graphique en tant qu'image

12. Gérer le dessin des objets

- Les formes géométriques
- Le dimensionnement et la position
- Le format des objets
- Le groupement d'objets
- Premier plan et arrière-plan

Pré-requis

Il est préférable d'avoir des bases du logiciel Excel

Public cible

Toute personne désirant travailler sur des graphiques à partir de données chiffrées

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :





- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

