



2
Jours

Sécuriser ses pratiques d'externalisation de la paie

dans PAIE - EXPERTISE PAIE / Réf : PAI-EXPE-10

Objectifs de la formation

- Établir un bulletin de paie avec les éléments variables et les charges
- Gérer le départ d'un salarié
- Mettre en place d'outils de contrôle
- Contrôler et évaluer le prestataire

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Établir le bulletin de paie

- Mentions obligatoires, interdites et facultatives
- Les différentes rubriques et les annexes obligatoires
- Valeur juridique et de preuve

2. Traiter les éléments variables

- Contrôle des heures (supplémentaires, complémentaires, contingent)
- Validation des éléments de rémunération soumis à cotisations sociales
- Traiter un accident du travail, une maladie, maternité
- Les congés payés

Jour 1 - Après-midi

3. Traiter les charges sociales

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274

GROUPE
LEXOM

LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :

LEXOM

someformpro
formation professionnelle

supipgv
école supérieure

BIO
FORMATION

DEFI
TRANSFORMER VOS RESSOURCES EN FORMATION

ALTER CLASS

IRFA

FRANCE CARRIÈRE



- Les différents organismes
- Plafond et bases de cotisations
- Les bases particulières (CSG, CRDS, taxe sur les salaires)
- La régularisation des cotisations
- Comprendre le calcul des allègements Fillon

Jour 2 - Matin

4. Gérer le départ d'un salarié

- Motif du départ et impact en paie
- Le régime social et fiscal des indemnités liées au départ
- Vérification de la paie de solde de tout compte
- Documents obligatoires à remettre au salarié

Jour 2 - Après-midi

5. Gérer le pilotage de la paie

- Fiabilisation des procédures et mise en place d'outils de contrôles
- Les documents et les échéances obligatoires en paie
- Mise en place d'indicateur de performance du prestataire

Pré-requis

Avoir une maîtrise de la paie

Public cible

Chef comptable, comptable paie



Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- La méthode pratique utilisée par le formateur fait appel à la réalisation d'exercices. Ils permettent de formaliser les acquis et de réaliser les évaluations et sont utilisés tout au long de la formation. Le formateur utilise également la méthode participative en instaurant un dialogue interactif avec le stagiaire. Combinée à une démonstration théorique percutante, celle-ci permet de prendre en considération le contexte des stagiaires.

Modalités d'évaluation

- Le questionnement utilisé tout au long de la formation permet au formateur de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques. Un feedback à chaud permet un ancrage durable des savoirs.
- La réalisation d'exercices pratiques peut ponctuer les propos du formateurs à l'issue de chaque thématique.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

