



2  
Jours

## Chargé de recrutement - Préparer vos entretiens

dans RESSOURCES HUMAINES - RECRUTEMENT / Réf : PFP-MGRH-207

### Objectifs de la formation

- Conduire des entretiens de recrutement
- Améliorer ses outils pour sélectionner la personne la plus adaptée au poste à pourvoir
- Identifier et analyser les interactions des comportements candidat
- S'entraîner à la pratique de l'entretien de recrutement

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Identifier le rôle de l'entretien

- Quel rôle tient l'entretien dans le processus de recrutement ?
- Les erreurs à éviter
- Les différents modes d'approche et leur influence sur le candidat
- Définir quel "type" de recruteur vous êtes

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Préparer ses entretiens

- Connaître avec précision le poste à pourvoir
- L'étape de la sélection des CV
- Préparer sa présentation de l'organisation et du poste à pourvoir
- Connaître les outils d'aide au recrutement

##### 3. Identifier la personnalité du candidat

- Définir le profil de personnalité recherché
- Cerner la personnalité du candidat
- Pousser le candidat à être plus précis dans ses motivations et ses attentes

## Jour 2 - Matin

### 4. Gérer les différentes techniques d'entretien

- L'importance des premières minutes
- Que faire des préjugés ?
- Dynamique de l'entretien
- Durée de l'entretien
- Vérifier les aptitudes "techniques"
- Gérer les blocages et les difficultés d'expression
- L'écoute du candidat et la prise de notes
- La conclusion de l'entretien

## Jour 2 - Après-midi

### 5. Identifier les obligations en matière de non-discrimination et diversité

- La législation en vigueur
- Les critères de sélection

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Chargés de recrutement, DRH ou toute personne amenée à gérer un entretien de recrutement



## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes interrogatives permettant à l'élève de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes.
- Utilisation de méthodes démonstratives afin de transmettre les concepts et savoir-faire puis établir une mise en application directe avec corrigé.
- L'intervenant pourra également proposer des auto-évaluations afin de rendre le stagiaire acteur de son apprentissage, il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

### Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- Une évaluation en fin de formation sous forme de questions orales ou QCM pourra également être mise en place.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants.

