



2  
Jours

## Internet - Réaliser une veille concurrentielle

dans BUREAUTIQUE - INTERNET / Réf : BUR-BAS-05

### Objectifs de la formation

- Délimiter les objectifs et les périmètres de veille
- Utiliser les différents outils de veille mis à notre disposition
- Mettre en place un dispositif de surveillance
- Traiter de façon efficace les informations recueillies
- Mettre en place une diffusion des résultats de la veille

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Définir la veille sur internet

- Qu'est-ce que la veille stratégique ?
- Pourquoi faire de la veille sur Internet ?
- Comprendre l'importance du Web 2.0 dans son processus de veille
- Préambule d'une stratégie de veille efficace

##### 2. Déterminer ses objectifs de veille

- Définir des objectifs en fonction de son domaine d'activité
- Mesurer et hiérarchiser ses objectifs

#### Jour 1 - Après-midi

##### 3. Déterminer les périmètres de sa recherche



- Diviser sa recherche par thème
- L'importance des mots-clés
- Utiliser les cartes heuristiques (MindMapping)
- Mesurer l'impact de ses mots-clés

#### 4. Identifier les sources d'informations (sourcing)

- Identifier les sources d'information exploitables
- Identifier les influenceurs
- Mesurer efficacement les sources
- Effectuer des recherches exploratoires
- Lister les moyens de surveillance natifs
- Identifier et utiliser les outils de sourcing

### Jour 2 - Matin

#### 5. Mettre en oeuvre le dispositif de surveillance

- Connaître les différents outils de veille disponible sur Internet
- Peaufiner ses méthodes de recherche sur le Web
- Effectuer une recherche identitaire
- Choisir le meilleur outil de veille selon l'objectif et la source

#### 6. Traiter, analyser et capitaliser les informations recueillies

- Réaliser un premier tri
- Utiliser des outils d'annotation et d'analyse
- Organiser et classer les informations
- Analyser et mettre en perspective les informations recueillies

### Jour 2 - Après-midi

#### 7. Gérer la diffusion, l'utilisation et le partage

- Instaurer un processus de diffusion
- Utiliser les outils de partage et de diffusion efficacement
- Créer une page publique pour la diffusion de la veille



- Obtenir un retour concluant sur la diffusion de l'information
- Mettre en place une veille collective
- Ajuster son processus de veille

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne ayant à réaliser des recherches professionnelles sur le Web

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

### Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

