



## 2 Construire et rédiger un contrat

Jours dans JURIDIQUE - DROIT DES CONTRATS / Réf : JUR-DRCO-11

### Objectifs de la formation

- Gérer les connaissances de base afin d'améliorer la qualité rédactionnelle de vos contrats
- Préparer et utiliser les contrats types sans risque
- Utiliser des contrats types
- Développer sa technique d'écriture

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

#### 1. Identifier les objectifs de l'écrit juridique et judiciaire

- Contrat la loi des parties : le consensualisme et les limites à l'ordre public

#### 2. Examiner les outils d'aide à la rédaction

- Savoir utiliser les figures de style à bon escient
- Organiser son argumentation avec les outils grammaticaux
- Adopter des réflexes orthographiques

#### Jour 1 - Après-midi

#### 3. Construire un contrat

- Dispositions initiales
- Clauses relatives à la formation du contrat
- Clauses relatives à l'exécution du contrat



- Clauses relatives à l'extinction du contrat
- Clauses terminales Les annexes

## Jour 2 - Matin

### 4. Rédiger un contrat

- Savoir structurer une clause
- Le style de la clause
- Savoir choisir les dispositions légales applicables
- Exercices : rédaction d'une clause et correction d'une clause

## Jour 2 - Après-midi

### 5. Utiliser les contrats types

- Préparer une trame de contrat
- Identifier les clauses indispensables
- Actualiser les contrats types

### 6. Rédiger des clauses spécifiques

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Tout public

## Pédagogie

### SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :





## Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes affirmatives permettant aux apprenants de découvrir un nouveau contenu. Afin de faciliter l'apprentissage, le formateur veillera à adopter une structure claire et efficace.
- Le formateur utilisera de nombreux exemples, comparaisons et images afin d'illustrer son propos. Il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

## Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation pourra prendre la forme d'un QCM ou de questions orales.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

