



1

Jours

Windows 10 - Perfectionnement

dans BUREAUTIQUE - SYSTEMES D EXPLOITATION / Réf : BUR-BAS-14

Objectifs de la formation

- Gérer ses fichiers de façon efficace et sécuritaire
- Personnaliser son environnement de travail
- Augmenter sa performance dans l'utilisation de Windows via des trucs et astuces propres à son environnement
- Travailler efficacement à distance

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Gérer des documents

- Affichage des fichiers
- Assignment d'attributs de fichiers
- Personnalisation des dossiers
- Association de types de fichiers à une application
- Ménage efficace du disque dur
- Partage de dossiers sur un réseau

2. Gérer les impressions

- Installation d'une imprimante
- Annuler une impression
- Modifier la file d'impression

3. Gérer la personnalisation de l'environnement de travail

- Profils utilisateurs



- La notion d'objets
- Propriétés d'affichage
- Utilisation efficace de la barre des tâches et des barres d'outils
- Personnalisation du menu démarrer
- Les paramètres régionaux
- Les options d'accessibilité (clavier virtuel, loupe à l'écran, etc.)

Après-midi

4. Transférer des données entre applications

- Transfert de données
- Collage spécial

5. Renforcer l'intégrité des données

- Optimisation du disque via le Défragmenteur de disque
- Conservation des données à long terme via le Backup
- Détecter et réparer les erreurs disque via le checkdisk
- Types de systèmes de fichiers (FAT, FAT32, NTFS)

6. Utiliser un ordinateur portable

- Mise en veille et veille prolongée
- Travail hors connexion avec des documents
- Configuration d'une connexion réseau à distance

Pré-requis

Avoir des connaissances de base dans l'utilisation de Windows

Public cible

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances de l'environnement Windows



Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

