



# 1 Word - Utiliser des tableaux

Jours

dans BUREAUTIQUE - WORD / Réf : BUR-BAS-20

## Objectifs de la formation

- Utiliser tous les types de tableaux
- Etablir une mise en forme automatique
- Créer une mise en page complexe en utilisant des tableaux
- Créer des formules pour effectuer des calculs automatiques
- Elaborer des requêtes ou des tris dans un tableau
- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Elaborer l'importation et le traitement d'une base de données externe

## Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

### Matin

#### 1. Améliorer la mise en forme d'un tableau

- Alignements horizontal et vertical du tableau
- Centrage du tableau dans la page
- Bordures et trames
- Largeur des colonnes
- Hauteur des lignes
- Création d'un rang d'en-tête (répétition de la zone de titre)
- Saisie de texte à côté d'un tableau
- Intégration d'images
- Numérotation automatique
- Taquets de tabulation
- Centrages vertical et horizontal de texte dans une cellule
- Fusion de cellules à l'horizontale et à la verticale
- Ajuster la taille des cellules
- Uniformiser la largeur des colonnes ou des lignes

#### 2. Modifier le contenu d'un tableau



- Copie et déplacement de données dans un tableau
- Format des nombres

### 3. Utiliser la barre d'outils tableau

- Dessiner un tableau

### 4. Etablir des calculs à l'aide d'un tableau

- Formules mathématiques et logiques (création, modification, suppression)
- Copie de formules
- Activation des formules

## Après-midi

### 5. Gérer la conversion d'un tableau en texte

### 6. Utiliser le texte en colonnes

### 7. Elaborer des tris

- Tri simple
- Tri avec clé

### 8. Créer un graphique à l'aide de données contenues dans un tableau

### 9. Etablir l'importation d'un chiffrier et d'une base de données

- Sans liaison
- Avec liaisons OLE et OLE2

## Pré-requis



Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Toute personne amenée à utiliser un tableau avec Word

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

### Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

