



2
Jours

Mettre en place des tableaux de bord sociaux

dans RESSOURCES HUMAINES - REMUNERATION MASSE SALARIALE / Réf : JUR-REMU-11

Objectifs de la formation

- Découvrir la fonction du pilotage social dans les entreprises
- Gérer les techniques d'élaboration et l'utilisation des Tableaux de Bord et Bilans Sociaux
- Faire vivre les tableaux de bord

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

Jour 1 - Matin

1. Identifier les enjeux de gestion des RH

- Les notions de performance sociale
- Les enjeux du pilotage social
- Quels indicateurs sont nécessaires en RH
- Savoir utiliser les outils existants : système de paie et de gestion du personnel, entretiens annuels, bilans professionnels

Jour 1 - Après-midi

2. Construire le Bilan Social (BS)

- A quoi sert le BS ?
- Mémoire de l'entreprise
- Un outil d'aide au management : piloter, animer, organiser
- Un outil de pilotage
- Le contenu et la forme du bilan social
- La démarche d'élaboration
- Les limites du bilan social
- Quelques utilisations concrètes



- Cas pratiques de l'élaboration du bilan social

Jour 2 - Matin

3. Utiliser le BS pour élaborer les Tableaux de Bord

- Du Bilan Social au Tableau de Bord
- La création des comités : stratégique de pilotage
- Les formes des Tableaux de Bord
- Le choix des indicateurs
- Le suivi des effectifs
- La rémunération
- Le pilotage de l'absentéisme
- Le recrutement et la formation
- La formalisation graphique des indicateurs

Jour 2 - Après-midi

4. Suivre les tableaux de bord

- Technique d'élaboration : la règle des 3 « U » (Utile, Utilisable, Utilisé)
- Déterminer les facteurs clés de succès de l'utilisation des tableaux de bord

Pré-requis

Maîtrise des bases de la gestion du personnel

Public cible

Dirigeant, directeur des ressources humaines, personnel d'encadrement, collaborateur de cabinet comptable et de centre de gestion



Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Utilisation de méthodes interrogatives permettant à l'élève de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes.
- Utilisation de méthodes démonstratives afin de transmettre les concepts et savoir-faire puis établir une mise en application directe avec corrigé.
- L'intervenant pourra également proposer des auto-évaluations afin de rendre le stagiaire acteur de son apprentissage, il s'adaptera au nombre d'apprenants mais également à leur capacité d'adaptation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- Une évaluation en fin de formation sous forme de questions orales ou QCM pourra également être mise en place.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants.

