



2 Jours

Formation de formateur

dans ENTREPRENEURIAT - ENTREPRENEURIAT / Réf : MAN-ENT-08

Parce qu'on ne s'improvise pas formateur, cette session de deux jours est là pour faire de vous un pédagogue efficace et conscient des enjeux de chaque rencontre avec ses apprenants. De l'art de la prise de parole à l'organisation d'une session de formation, en passant par les responsabilités inhérentes au rôle de formateur, tous les sujets seront abordés afin que votre talent n'ait plus qu'à s'exprimer pleinement !

Objectifs de la formation

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique pour mener une bonne formation
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur

Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1

1. Identifier la responsabilité de formateur

- Place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur

2. Préparer une formation

- L'organisation d'une formation
- L'identification des pré-requis (entreprise et participants)
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir être)



- L'élaboration d'un contenu de formation
- La notion d'empathie : facteur déterminant dans une démarche pédagogique
- Les supports pédagogiques : quel outil choisir, quand, comment l'exploiter (les outils de PREAO, présentation assistée par ordinateur)

Jour 2

3. Pratiquer l'animation d'une formation

- Les séquences de démarrage d'une formation
- La gestion de son temps de formation
- La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond.
- Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ? Quel cadre de communication mettre en place ?
- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions
- Les différents profils de participants
- L'évaluation de la session de formation

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Toute personne souhaitant exercer la fonction de formateur

Pédagogie

Méthodes pédagogiques



- Méthode pédagogique simple et rigoureuse composée d'exercices pratiques et de partages expérience, permettant l'appropriation des techniques en pédagogie et en didactique.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur la transmission de savoir sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



