



2  
Jours

## La conduite de réunion

dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : MAN-FON-03

### Objectifs de la formation

- Savoir préparer et organiser une réunion et en définir des objectifs
- Développer ses qualités d'animateur de réunion
- Utiliser la dynamique d'un groupe pour engager les échanges
- Perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée, un groupe de travail
- Gérer les crises qui se présentent au cours des réunions

### Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Rechercher l'efficacité dans la conduite de réunion

- Identifier les principes d'organisation matérielle de la réunion : convocation, nombre de participants, temps, lieu, etc.
- Définir le but et les objectifs selon les différents types de réunions
- Informer et recueillir les informations nécessaires pour se préparer efficacement

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Utiliser les rôles et fonctions de l'animateur pour assurer une réunion efficace

- Identifier les différents profils dans le cadre d'une réunion pour mieux réagir
- Appréhender l'influence du comportement de l'animateur sur le groupe
- Gérer le débat et les idées pour favoriser l'expression de chacun
- Synthétiser, reformuler les idées pour les rendre accessibles à tous
- Conduire au consensus et prendre une décision
- Connaître la gestion des situations difficiles dans le cadre d'une réunion



## Jour 2 - Matin

### 3. Utiliser les phénomènes de groupe pour rendre productive votre réunion

- La relation groupe / animateur / participant : comment gérer ce contexte ?
- L'autorité, la prise et la perte de pouvoir, savoir se positionner en fonction des instants
- Les positions de chacun, la progression vers une solution commune

## Jour 2 - Après-midi

### 4. Organiser le dialogue et favoriser les échanges constructifs entre les participants de la réunion

- Mieux écouter et se faire comprendre : travailler sur la notion d'écoute active et passive
- Prendre la parole pour argumenter et convaincre, maîtriser les interactions à l'intérieur d'un groupe
- Rechercher l'implication et la motivation des participants
- Savoir faire preuve de synchronisation en matière de vocabulaire et de comportement
- Positiver son discours et ouvrir vers les échanges

### 5. Agir avec efficacité dans le cadre de situations spécifiques

- Surmonter sa passivité, vaincre son trac et gérer ses émotions
- Positiver ses questions et son vocabulaire
- Canaliser son agressivité dans le cadre de situations complexes

## Pré-requis

Il est recommandé d'avoir une activité managériale pour suivre la formation

## Public cible

Manager, responsable d'équipe



## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

### Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

