



2
Jours

Réussir sa première expérience de management en tant que manager

dans FONDAMENTAUX - FONDAMENTAUX / Réf : MAN-FON-08

Objectifs de la formation

Le management

- Faire le point sur ses compétences en management pour les confronter aux exigences d'un poste d'encadrement.
- Maîtriser les étapes clés du processus de prise de poste en tant que manager
- Connaître des techniques de management pour devenir un bon manager

Programme de la formation

I. Aborder sereinement la prise de nouvelles fonctions

- Identifier les conditions d'exercice, les enjeux stratégiques, les responsabilités de son poste d'encadrement.
- Concilier expertise et management.
- Exercice d'application : cartographie les rôles et missions du manager au sein de son entreprise.
- Identifier les résistances au changement.
- Adapter son style de management aux équipes.
- Redéfinir des objectifs, des tableaux de bord.

II. Réussir son insertion à la tête d'une équipe

- Identifier ses ressources internes/externes.
- Repérer les rapports de force en présence.
- Étude de cas : définition des savoir-faire, des compétences, des héritages historiques présents.

III. Construire rapidement son identité managériale

- Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager.



- Mise en situation : simuler une première réunion de prise de contact, se présenter et formuler ses attentes.

IV. Réussir malgré des difficultés inhérentes à la composition de l'équipe

- Prendre la responsabilité d'une équipe débutante.
- Prendre en charge une équipe expérimentée : les erreurs à ne pas commettre.
- Tirer parti de l'expérience acquise et la reconnaître.
- Identifier les précautions à prendre dans le cas d'un management de collaborateurs plus âgés.
- Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité.

V. Gérer la relation avec son propre manager

- Identifier les attentes implicites.
- Clarifier les règles du jeu.
- Exploiter le reporting.

Pré-requis

Aucun

Public cible

Tous

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Alternance de méthodes expositives (théorie accompagnée de supports informatiques, numériques, vidéos), interrogatives (questions-réponses) et actives (mises en situation, jeux de rôles, simulations)

Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation et exercices d'application)



- Une attestation est délivrée à chaque participant en fin de formation

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



