



1

Jours

PowerPoint - Les fonctions avancées

dans BUREAUTIQUE - PRESENTATION / Réf : BUR-BUR-11

Objectifs de la formation

- Animer le diaporama
- Produire une présentation interactive avec Powerpoint
- Gagner en efficacité

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Utiliser du son dans les diapositives

- Insérer une piste de CD audio
- Insérer une musique ou un son
- Enregistrer une voix-off
- Enregistrer un commentaire sonore pour une seule diapositive

2. Créer des présentations interactives

- Utiliser les liens hypertextes
- Créer des liens pour ouvrir d'autres présentations, fichiers ou pages Web

Après-midi

3. Opérer le lancement d'une présentation sans installer Powerpoint

- Utiliser la visionneuse
- Projeter un diaporama avec un vidéo-projecteur



- Exécuter des présentations en séquence à partir de la visionneuse

4. Préparer une présentation pour un autre ordinateur

- Modifier une présentation pour l'exécuter sur un autre ordinateur
- Préparer un diaporama pour l'exécuter à partir d'un ordinateur portable
- Corriger une présentation pour un affichage correct du texte
- Utiliser le port vidéo externe d'un ordinateur portable

Pré-requis

Avoir suivi le stage Powerpoint - Initiation ou avoir un niveau de connaissance équivalent

Public cible

Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances de Powerpoint

Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.



- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



