



2
Jours

PowerPoint - Réaliser des présentations percutantes

dans BUREAUTIQUE - PRESENTATION / Réf : BUR-BUR-12

Objectifs de la formation

- Utiliser les graphiques et les diagrammes de PowerPoint pour présenter ses informations efficacement
- Présenter des ensembles de données et de statistiques avec impact
- Concevoir un design unique adapté à son message pour ses présentations, adapté à son message
- Construire un modèle corporatif intéressant et agréable d'utilisation

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Identifier les 5 règles d'or d'une présentation à impact

2. Distinguer document, téléprompteur et présentation

3. L'importance de créer des idées et non des diapositives

- Une image vaut mille mots
- L'avantage d'utiliser des diagrammes et non des mots

4. Identifier les différents types de diagrammes

5. Examiner les concepts abstraits

- Diagrammes de flux
- Diagrammes structurels



- Diagrammes de Vienne
- Diagrammes Radiaux

Jour 1 - Après-midi

6. Examiner les concepts réalistes

- L'imagerie et les cartes
- Les graphiques de données

7. Combiner divers types de diagrammes

8. Exposer des données réelles

9. Identifier les 5 règles d'or des données

- Dire la vérité
- En venir au point
- Utiliser le bon outil
- Faire ressortir l'important
- Garder le tout simple

10. Distinguer les différents types de graphiques

- Les barres
- Les secteurs

Jour 2 - Matin

11. Intégrer des histogrammes

- Les lignes
- 2D vs 3D

12. Concevoir des diapositives efficaces



- L'arrangement
- Le contraste
- La hiérarchisation des éléments
- L'unité des diapositives
- L'espace blanc
- La proximité des éléments
- La fluidité des éléments

13. Gérer les éléments visuels

- L'arrière-plan
- Les couleurs
- Gérer son texte
- Les images

Jour 2 - Après-midi

14. Gérer le mouvement

- La gestion du temps (Timing)
- Le rythme
- La distance
- La direction
- Le sens de lecture

15. Créer son modèle de présentation

16. Identifier les différentes diapositives à inclure

- Ouverture
- Titre
- Transition
- Sortie
- Contenu texte
- Texte et graphique
- Citation
- Graphiques et tableaux
- La grille de position



- La charte des couleurs
- Les composantes principales
- Les types d'images

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Toute personne amenée à utiliser PowerPoint

Pédagogie

Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes. Les méthodes pédagogiques utilisées sont principalement expositives, actives et interrogatives. Les exercices pratiques sont élaborés en tenant compte des spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

