



2
Jours

Accompagner un collaborateur en souffrance

dans REGLEMENTATION - REGLEMENTATION / Réf : MAN-GRH-01

Objectifs de la formation

- Adopter les bonnes attitudes lors d'un entretien avec un collaborateur en état de stress
- Se protéger et prendre la bonne distance face à un collaborateur en difficulté

Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Rappeler le dispositif global de gestion des Risques Psychosociaux (RPS)

- Clarifier les différentes notions : pression, stress, anxiété, angoisse, dépression, burnout
- Quels sont les indicateurs témoignant de RPS ?
- Quel est le dispositif et le protocole mis en place dans l'entreprise ?
- Quels sont les rôles et les limites des acteurs (manager, drh, CHSCT, etc.) ?
- Pratiquer l'écoute d'un collaborateur en difficulté

Jour 1 - Après-midi

2. Identifier le processus d'écoute d'une personne en souffrance

- Permettre le lâcher-prise
- Libérer le trop-plein émotionnel
- Proposer un processus de suivi
- Être empathique
- Mise en pratique à partir de cas concrets
- Adopter les 9 savoirs-être associés à l'écoute d'un collaborateur en difficulté

Jour 2 - Matin



3. Gérer ses émotions pour prendre la bonne distance

- Identifier, nommer, prendre en compte ses émotions pour mieux les gérer
- Apprendre à agir mécaniquement sur ses émotions
- Évaluer son état émotionnel

Jour 2 - Après-midi

4. Établir un processus et les comportements managériaux adaptés

- Conduire un entretien d'évaluation du risque
- Agir pour protéger le salarié : procédure d'alerte et propositions au collaborateur

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Manager, responsable d'équipe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

Modalités d'évaluation



- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

