



## 2 Jours **Réussir ses recrutements** dans REGLEMENTATION - REGLEMENTATION / Réf : MAN-GRH-02

### Objectifs de la formation

- Préparer et structurer le recrutement
- Intégrer l'utilisation des réseaux sociaux dans le processus de recrutement
- Acquérir la posture de recruteur
- Choisir la personne adéquate pour le poste proposé

### Programme de la formation

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Décrire les étapes d'un recrutement

- La fiche de poste
- Le choix du meilleur profil
- Recrutement interne ou externe ?
- Quel contrat de travail ?
- Le CV et la lettre de motivation
- L'utilisation des réseaux sociaux

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Décrire une méthode pour réussir un entretien d'embauche

- Les techniques de base
- Les tests de recrutement
- Cerner la personnalité d'un candidat
- Le rythme de l'entretien

#### Jour 2 - Matin

##### 3. Développer des pratiques objectives d'évaluation



- Présélection et sélection des candidats
- Définition d'un cahier des charges centré sur les compétences
- Les différentes formes de discrimination
- La réglementation en vigueur

## Jour 1 - Après-midi

### 4. Identifier les suites à donner à un entretien

- Échanger en interne
- Le choix et la réponse du recruteur
- Vendre le poste au candidat sélectionné
- L'intégration d'un collaborateur à la structure

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

## Public cible

Responsable recrutement, cadre de la fonction RH, chargé de recrutement ou toute personne souhaitant effectuer un recrutement

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.



## Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

### SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



### LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



