



1 Word - Fusions et Publipostages

Jours

dans BUREAUTIQUE - WORD / Réf : BUR-BUR-13

Objectifs de la formation

- Exécuter une fusion complexe
- Effectuer une fusion avec des étiquettes ou des enveloppes
- Utiliser différents mots clés
- Utiliser différents codes de champs avancés

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Matin

1. Créer un document principal

- Création d'une lettre type
- Sélection et création d'un format d'étiquettes
- Définition de l'expéditeur
- Sélection et création d'un format d'enveloppes

2. Fusionner

- Exécution de la fusion
- Fusion de quelques enregistrements

3. Utiliser les mots clés les plus importants

- Mot clé : remplir
- Affichage des codes de champ
- Insertion d'un champ de fusion dans un champ remplir
- ...alors... sinon



- Sauter l'enregistrement si
- Champ comparer
- Numéro d'enregistrement
- Numéro séquentiel

Après-midi

4. Utiliser différentes sources de données

- Fusion avec plusieurs sources de données
- Insertion d'une base de données externes
- Base de données Excel
- Base de données Access
- Contacts Outlook
- Sources d'en-tête

5. Trier et filtrer les données

- Tri de paragraphe
- Tri dans un tableau
- Tri dans une source de données pour la fusion

6. Définir des requêtes de sélection

- Opérateurs logiques ET/OU

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Toute personne souhaitant comprendre l'intérêt des fusions sous Word et savoir comment les utiliser



Pédagogie

Méthodes pédagogiques :

- Les connaissances théoriques seront transmises au travers de présentations des concepts ou outils de la part du formateur.
- Ce dernier s'efforcera de proposer aux apprenants des situations concrètes à résoudre, suivies de la solution puis de nouvelles mises en pratique.
- Le formateur s'adaptera au nombre de stagiaires mais également à leur capacité d'assimilation.

Modalités d'évaluation :

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation privilégiera la réalisation d'exercices pratiques corrigés.
- Le formateur s'attardera également à évaluer la capacité de l'apprenant à être autonome dans la réalisation des tâches et/ou exercices demandés.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs des participants

