



2
Jours

Devenir un meneur

dans PERFECTIONNEMENT - PERFECTIONNEMENT / Réf : MAN-PER-02

Objectifs de la formation

- Accompagner et suivre son équipe
- Le comportement, le ton et les mots justes
- Choisir son niveau et son mode de communication pour mieux persuader et convaincre
- Renforcer son positionnement et son charisme à l'oral

Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Définir des objectifs pour son équipe

- Rendre simple et facile pour votre équipe, la compréhension de la mission ainsi que leur rôle dans sa réalisation
- Utiliser des objectifs concis, simples et faciles à comprendre
- Rassembler l'équipe sur le minimum de buts possible
- Communiquer les objectifs de l'équipe souvent et par divers moyens (réunions, rencontres individuelles, courriels, affiches, slogans)
- Suivre les progrès réalisés pour l'accomplissement des objectifs
- Impliquer les membres de l'équipe dans le suivi des objectifs afin qu'ils s'approprient les résultats

2. Renforcer son positionnement et son leadership

- Structure du pouvoir personnel et ses quatre axes
- Proactivité et responsabilité
- Construction et appropriation de sa puissance personnelle

Jour 1 - Après-midi

3. Agir en motivant son équipe



- Inciter les membres de l'équipe à faire les tâches qui sont les plus critiques
- Mettre en place des attentes élevées
- Responsabiliser les gens autour de vous en leur déléguant des responsabilités
- Célébrer souvent les réussites de l'équipe

4. Changer ses paroles en actions

- Montrer l'exemple en participant aux tâches de l'équipe, autant que faire se peut
- Soyez honnête. Tenez vos promesses
- Relever des défis personnels

Jour 2 - Matin

5. Agir en inspirant par la combinaison

- Vision positive et stable du futur
- Engagement à améliorer les choses sur le chemin qui fera de cette même vision positive une réalité
- Habileté à limiter les diverses composantes lorsque les ressources elles-mêmes sont limitées

6. Développer le pouvoir des process

- Établir des routines
- Établir des process pour toutes les tâches qui sont faites souvent
- Assignation des tâches

Jour 2 - Après-midi

7. Adapter son fonctionnement, se renouveler

- Modifier les routines (process) tous les trois mois
- Prendre des risques
- Encourager les membres de l'équipe à prendre des risques

8. Recommander son équipe, plaider pour elle

- Promouvoir les membres de votre équipe
- Lutter pour obtenir les ressources et les changements les plus importants

Pré-requis

Avoir une expérience dans le management ou le pilotage d'un projet au sein d'une équipe

Public cible

Manager, responsable d'équipe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

