



2
Jours

Réussir ses entretiens

dans PERFECTIONNEMENT - PERFECTIONNEMENT / Réf : MAN-PER-11

Objectifs de la formation

- Réussir sa préparation à l'entretien
- Adapter son comportement
- Adapter le ton et les mots justes

Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Définir la notion de communication

- Découvrir ses propres forces et faiblesses en termes d'expression verbale
- Connaître ses réactions instinctives en prise de parole spontanée
- Identifier les formes de communication stérile (moralisateur, jugement, comparaison, rejet de la responsabilité, exigences ...)
- Développer l'observation des faits ; prendre conscience de sa facilité à distordre et à interpréter les paroles ou faits des autres

Jour 1 - Après-midi

2. Identifier les différentes formes d'entretien et leur utilisation

- Réussir les entretiens de délégation, les entretiens de management et les entretiens annuels d'évaluation
- Prendre conscience de l'image que l'on véhicule durant un entretien
- Identifier ses propres éléments générateurs de stress lors d'un entretien et apprendre à gérer son stress pour être réellement présent
- Prendre conscience de sa capacité à avoir de l'influence sur soi, sur les autres et sur le cours de l'entretien, établir une stratégie gagnante



Jour 2 - Matin

3. Déterminer les enjeux de l'entretien

- Identifier les objectifs de l'interlocuteur durant l'entretien
- Être bien préparé à l'entretien : identifier ses atouts et ses lacunes par rapport à l'objet de l'entretien
- Déterminer le cadre de l'entretien et gérer le temps
- Savoir introduire, développer, argumenter, négocier et conclure
- Se préparer aux difficultés (critique, objection, déstabilisation, manipulation), s'affirmer sans agressivité et gérer les silences
- Organiser le suivi de l'entretien

Jour 2 - Après-midi

4. Gérer la communication spécifique du manager

- Apprendre à formuler une demande précise, différencier demande et exigence, répondre à une demande, savoir dire NON
- Fixer des objectifs motivants et acceptés à ses collaborateurs

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Manager, responsable d'équipe

Pédagogie

Méthodes pédagogiques



- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

