



## 2 S'affirmer en tant que manager

Jours dans PERFECTIONNEMENT - PERFECTIONNEMENT / Réf : MAN-PER-12

### Objectifs de la formation

- Assurer une communication claire et efficace, développer son charisme
- Développer la bonne posture du leader, selon la situation et les personnes impliquées
- Aborder les théories du management et valider comment les mettre en pratique
- Développer une meilleure connaissance de soi et de ses interlocuteurs pour mieux interagir

### Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Définir les rôles du manager

- Organisation dans le travail et temps dédiés au management
- Les activités réalisées aujourd'hui en management
- Le style de manager et les modes de communication adoptés
- Notions d'objectifs et de délégation

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Gérer l'animation d'une équipe

- Communiquer une vision
- Motiver pour engager
- Développer la confiance

#### Jour 2 - Matin

##### 3. Déterminer des objectifs



- Comment fixer des objectifs
- Objectifs SMART et entraînement
- Entretien annuel et entretiens de suivi
- S'organiser et gérer les chronophages
- Organiser l'activité, d'un service : développer les compétences, déléguer, développer l'autonomie
- Planifier

## Jour 2 - Après-midi

### 4. Évaluer en contrôlant, en validant

- Tableaux de bord
- Entretiens et réunions
- Auto-contrôle
- Contrôle et management situationnel
- Mieux cerner sa personnalité pour mieux interagir dans le travail, avec son équipe

### Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

### Public cible

Manager, responsable d'équipe

### Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.



- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

## Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

### SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



### LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



