



2  
Jours

## Enregistrer les absences au bulletin de paie

dans PAIE - EXPERTISE PAIE / Réf : PAI-EXPE-15

### Objectifs de la formation

- Définir la législation et la jurisprudence des différents types d'absences
- Gérer les incidences des absences sur les bulletins de paie
- Arranger ses bulletins de paie

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Traiter les absences en paie

- Les différents types d'absence
- Les différents modes de calcul

##### 2. Examiner les congés payés

- Les congés payés (un droit dès la 1ère journée de travail)
- Les droits de congés en cas de période incomplète
- Les règles de fractionnement et de bonification
- La particularité des temps partiels et CDD
- Les congés maladie ou d'accident
- Calculer l'indemnité de congés

#### Jour 1 - Après-midi

##### 3. Intégrer les jours fériés et ponts



- Décompte du temps ou récupération ?
- Les jours fériés pendant les congés
- La journée de solidarité

#### 4. Identifier les autres types de congés

- Les RTT
- Les jours conventionnels
- Les congés pour événements familiaux

### Jour 2 - Matin

#### 5. Examiner la maladie, la maternité et les accidents du travail

- Les indemnisations légales ou conventionnelles
- Le rôle de la caisse d'assurance maladie et de prévoyance

#### 6. Traiter les départs en formation

- Particularité et fonctionnement
- Les différents types de contrats

### Jour 2 - Après-midi

#### 7. Déterminer les calculs de la Sécurité Sociale

- Salaire de référence et calcul sur base journalière
- Les arrêts de travail

#### 8. Examiner le complément de salaire

- Comment prévoir la retenue sur salaire ?
- Pour quel montant ?



## Pré-requis

Avoir une maîtrise de la paie

## Public cible

Comptable paie

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- La méthode pratique utilisée par le formateur fait appel à la réalisation d'exercices. Ils permettent de formaliser les acquis et de réaliser les évaluations et sont utilisés tout au long de la formation. Le formateur utilise également la méthode participative en instaurant un dialogue interactif avec le stagiaire. Combinée à une démonstration théorique percutante, celle-ci permet de prendre en considération le contexte des stagiaires.

### Modalités d'évaluation

- Le questionnement utilisé tout au long de la formation permet au formateur de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques. Un feedback à chaud permet un ancrage durable des savoirs.
- La réalisation d'exercices pratiques peut ponctuer les propos du formateurs à l'issue de chaque thématique.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

