



3
Jours

La pratique de la paie - Perfectionnement

dans PAIE - FONDAMENTAUX PAIE / Réf : PAI-FOND-6

Objectifs de la formation

- Gérer les techniques de paie
- Établir les déclarations des charges sociales de la paie en toute sécurité
- Calculer un salaire du brut au net

Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Décrire le bulletin de paie

- Les sources du droit nécessaires à l'élaboration du bulletin
- Les différentes rubriques du bulletin de paie
- La valeur juridique et de preuve

Jour 1 - Après-midi

2. Calculer le salaire brut

- Respect du Smic et des minima conventionnels
- Les heures supplémentaires et les heures complémentaires
- Salaires complémentaires : primes, gratifications, bonus...
- Gestion des absences : congés payés, maladie, maternité, accidents du travail
- Les autres indemnités : fin de contrat, précarité,...

Jour 2 - Matin

3. Déterminer les cotisations sociales (du brut au net)

SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274

GROUPE
LEXOM

LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :

LEXOM

someformpro
formation professionnelle

supipgv
école supérieure

BIO
FORMATION

Defi3
TRANSFORMER VOS RESSOURCES EN FORMATION

ALTERCLASS

IRFA

FRANCE CARRIÈRE



- Qu'est-ce que le brut fiscal, le brut social, le brut abattu ?
- Présentation des caisses, des taux, des bases, des tranches et des plafonds propres à chaque régime
- Déterminer les assiettes des cotisations
- Les exonérations et allègements de charges possibles

Jour 2 - Après-midi

4. Établir les charges sociales

- Charges mensuelles
- Charges trimestrielles
- Les autres déclarations
- La déclaration sociale nominative (DSN) et la substitution de l'ensemble des déclarations sociales

Jour 3 - Matin

5. Gérer le paiement des salaires

- Les obligations
- Les périodes de versement des cotisations sociales propre à chaque caisse
- Gestion des erreurs et des réclamations

Jour 3 - Après-midi

6. Préparer des cas pratique

Pré-requis

Avoir suivi ou avoir un niveau équivalent à la formation pratique de la paie niveau 1

Public cible

Collaborateur d'un service paie, comptable, RH, gestionnaire de paie



Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- La méthode pratique utilisée par le formateur fait appel à la réalisation d'exercices. Ils permettent de formaliser les acquis et de réaliser les évaluations et sont utilisés tout au long de la formation. Le formateur utilise également la méthode participative en instaurant un dialogue interactif avec le stagiaire. Combinée à une démonstration théorique percutante, celle-ci permet de prendre en considération le contexte des stagiaires.

Modalités d'évaluation

- Le questionnement utilisé tout au long de la formation permet au formateur de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques. Un feedback à chaud permet un ancrage durable des savoirs.
- La réalisation d'exercices pratiques peut ponctuer les propos du formateurs à l'issue de chaque thématique.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

