



3 Jours **Préparer l'évaluation externe** dans REGLEMENTATION - REGLEMENTATION / Réf : PFP-MGRH-256

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances, méthodologies et outils pour préparer et gérer la démarche
- Savoir gérer les moments clés de la démarche
- Mettre en place un cahier des charges

Programme de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

Jour 1 - Matin

1. Définir le principe de l'évaluation externe

- Notions et définitions
- Cadre législatif et réglementaire

Jour 1 - Après-midi

2. Identifier les étapes de l'évaluation externe

- Méthode et organisation
- Séquençage : cadrage, mise oeuvre, résultats
- Points généraux et spécifiques examinés
- Calendrier
- Pré-rapport et rapport

Jour 2 - Matin

3. Analyser la situation de l'établissement



- Les points du référentiel d'évaluation externe
- La documentation obligatoire
- La planification

Jour 2 - Après-midi

4. Construire le cadre de l'évaluation externe

- Une trame spécifique à l'établissement
- Choix méthodologiques, orientations et options envisageables
- Résultats escomptés

Jour 3 - Matin

5. Opérer la conception du cahier des charges

- La conception du cahier des charges
- Fond et forme
- La formulation des besoins

Jour 3 - Après-midi

- Évaluation - Bilan

Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Public cible

Toute personne se préparant à une évaluation externe



Pédagogie

Méthodes pédagogiques

- Méthode pédagogique simple et rigoureuse permettant l'appropriation des techniques du management. Elle vise à faire émerger la position de leader chez le participant, et à appliquer une démarche adaptée aux enjeux de la capitalisation du rôle du manager en entreprise.
- Un diagnostic préalable du profil du stagiaire et de ses savoirs sur les fonctions managériales sera effectué, ainsi que des focus via des exemples concrets centrés exclusivement sur les situations des participants.

Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la journée de formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

