



## 2 Réussir sa communication interne

Jours

dans COMMUNICATION - COMMUNICATION INTERNE-EXTERNE / Réf : PUB-INEX-02

### Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux de la communication interne
- Mettre en place un plan de communication interne
- Utiliser les outils de communication
- Utiliser la communication à bon escient pour initier des changements

### Programme de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 - Matin

##### 1. Identifier les enjeux

- Les acteurs, les objectifs
- Rôle d'un audit
- Un réseau important
- Impact des nouvelles technologies sur l'organisation de la communication
- Rôles (auditer et piloter) et évolution de la fonction de responsable

#### Jour 1 - Après-midi

##### 2. Réaliser un audit de l'existant

- Comment conduire un audit ?
- Efficacité des outils
- Écouter les attentes des salariés
- Des objectifs en cohérence avec la politique d'entreprise
- Cerner les publics concernés



## Jour 2 - Matin

### 3. Elaborer un plan de communication interne

- Définir les thèmes
- Lister les actions possibles
- Choisir les cibles
- Réaliser les outils
- Budgétiser

### 4. Identifier les outils et les interlocuteurs appropriés

- Choisir les supports
- Communications numériques (blogs, réseaux sociaux)
- Concevoir des publications internes
- Le Réseau Social Entreprise
- Mettre en place des réseaux de correspondants
- Animer le réseau

## Jour 2 - Après-midi

### 5. Utiliser la communication efficacement pour annoncer les changements

- Préparer un changement en mettant à contribution les salariés
- Annoncer un changement rapidement
- Donner les clefs pour une communication de crise
- Recueillir des informations

## Pré-requis

Avoir une connaissance des outils de communication

## Public cible



Toute personne impliquée dans le fonction communication interne

## Pédagogie

### Méthodes pédagogiques

- Nos formateurs basent leur animation sur des techniques de pédagogie active, et si nécessaire sur des méthodes ludopédagogiques. Afin de renforcer l'apprentissage et d'optimiser une application pratique sur le terrain, les apprenants bénéficient d'exercices, cas concrets conçus par des professionnels de terrain, jeux de rôles, quizz, tests, adaptés au programme de formation.

### Modalités d'évaluation

- Une évaluation à chaud est effectuée en fin de formation par des tests permettant de valider la compréhension et l'intégration de la thématique par les apprenants; une évaluation à froid peut être proposée quelques mois après la formation afin de valider l'appropriation des méthodes et les changements obtenus à la suite de la formation.
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

#### SAS LEXOM

au capital de 25 000,00 €

Siège social : 155 Avenue René Privat - 07000 PRIVAS

N° SIRET : 510 869 274 00066 - RCS Aubenas

Code NAF : 85.59A / N° TVA Intra : FR 74510869274



#### LES FILIALES DU GROUPE LEXOM :



